

## Anleitung zur Bedienung der Videokonferenz-Software „Big-Blue-Button“

Wir freuen uns, dass Sie sich dazu entschieden haben digital an unserer Veranstaltung teilzunehmen. Um Ihnen die Erfahrung so einfach wie möglich zu machen, folgt hier eine Übersicht über die Bedienung unserer Videokonferenz-Software, sollten Sie bei dessen Benutzung auf Schwierigkeiten stoßen.

1. Vorbereitung .....	1
2. Einen Raum betreten.....	2
3. Verbindungs-Einstellungen festlegen.....	3
4. Benutzeroberfläche.....	4

### 1. Vorbereitung/Voraussetzungen

Big-Blue-Button ist eine Browser-Anwendung und funktioniert auf allen gängigen Endgeräten wie PCs, Laptops, Tablets und Handys. Sie müssen zur Nutzung keine App oder Programme installieren.

Je nachdem ob Sie bei den Veranstaltungen nur zuhören möchten oder auch einen Beitrag leisten wollen, brauchen Sie ein funktionierendes Mikrofon bzw. eine funktionierende Kamera.

Für die Teilnahme ist eine Internetverbindung erforderlich.

## 2. Einen Raum betreten

Um an der Veranstaltung teilzunehmen klicken Sie auf den mit dem Raum korrespondierenden Link in der E-Mail, die Sie erhalten haben. Programmpunkte, Räume und Uhrzeiten können Sie dem Programm entnehmen.

Wenn Sie einen Raum ausgewählt haben, sollte sich ein Browser-Fenster öffnen. Hier haben Sie die Möglichkeit Ihren Anzeigenamen anzugeben. Wir empfehlen hier Ihren richtigen Namen zu verwenden. *Sie brauchen kein Benutzerkonto bei Big-Blue-Button.*

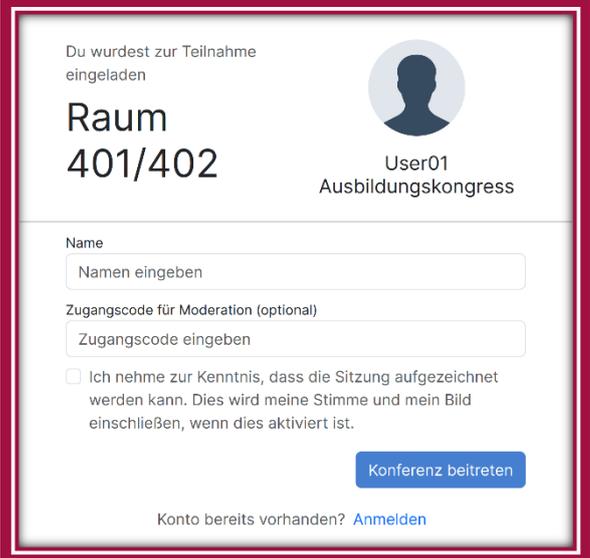
Der Zugangscode für die Moderation wird nicht benötigt um den Raum beizutreten und betrifft ausschließlich das designierte Unterstützungspersonal.

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Sitzung aufgezeichnet wird. Dies kann Ihre Stimme und Ihr Bild einschließen, wenn dies aktiviert ist.

Möglicherweise erscheint die Meldung, dass der Raum noch nicht geöffnet ist. In diesem Fall **Schließen Sie das Fenster** und warten bitte bis zu Beginn der Veranstaltung.

Wir werden die Räume an den Kongresstagen täglich um 08:00 Uhr öffnen.

Wenn Sie Ihren Anzeigenamen gewählt haben, werden Sie in die Besprechung weitergeleitet. Hier müssen Sie noch Ihre Verbindungs-Einstellungen festlegen. Auf der nächsten Seite erfahren Sie mehr zu den einzelnen Optionen.



The screenshot shows a web interface for joining a conference room. At the top, it says 'Du wurdest zur Teilnahme eingeladen' (You have been invited to participate). Below this, the room name 'Raum 401/402' is displayed. To the right, there is a profile icon and the text 'User01 Ausbildungskongress'. The interface includes two input fields: 'Name' with the placeholder 'Namen eingeben' and 'Zugangscode für Moderation (optional)' with the placeholder 'Zugangscode eingeben'. There is a checkbox for 'Ich nehme zur Kenntnis, dass die Sitzung aufgezeichnet werden kann. Dies wird meine Stimme und mein Bild einschließen, wenn dies aktiviert ist.' (I acknowledge that the session can be recorded. This will include my voice and my image if activated). A blue button labeled 'Konferenz beitreten' (Join conference) is located at the bottom right. At the very bottom, there is a link that says 'Konto bereits vorhanden? Anmelden' (Account already exists? Log in).

### 3. Verbindungseinstellungen festlegen

Zunächst haben Sie die Möglichkeit der Konferenz nur als Zuhörer beizutreten. Mit dieser Option können Sie sich **nicht** an Diskussionen beteiligen oder Fragen stellen.



Falls Sie daran aber Interesse haben, empfiehlt es sich, die Option „Mit Mikrofon“ auszuwählen. Dadurch können Sie sich an der Veranstaltung beteiligen.

Hierzu ist es erforderlich, dass Ihr Browser berechtigt ist, Ihr Mikrofon zu nutzen. Wenn dies noch nicht der Fall ist, erscheint dazu ein Benachrichtigungsfenster, nachdem Sie „Mit

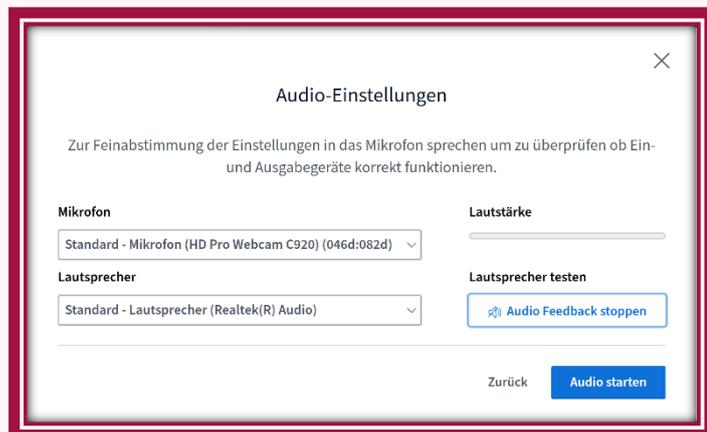
Mikrofon“ ausgewählt haben. Bestätigen Sie dieses, um Ihr Mikrofon nutzen zu können.

Dadurch öffnet sich das Fenster „Audio-Einstellungen“. Sie sollten rechts den Echotest sehen. Sprechen Sie dazu in Ihr Mikrofon.

**Sollten Sie kein Echo hören**, stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon und Ihr Audio-Ausgabegerät verbunden sind.

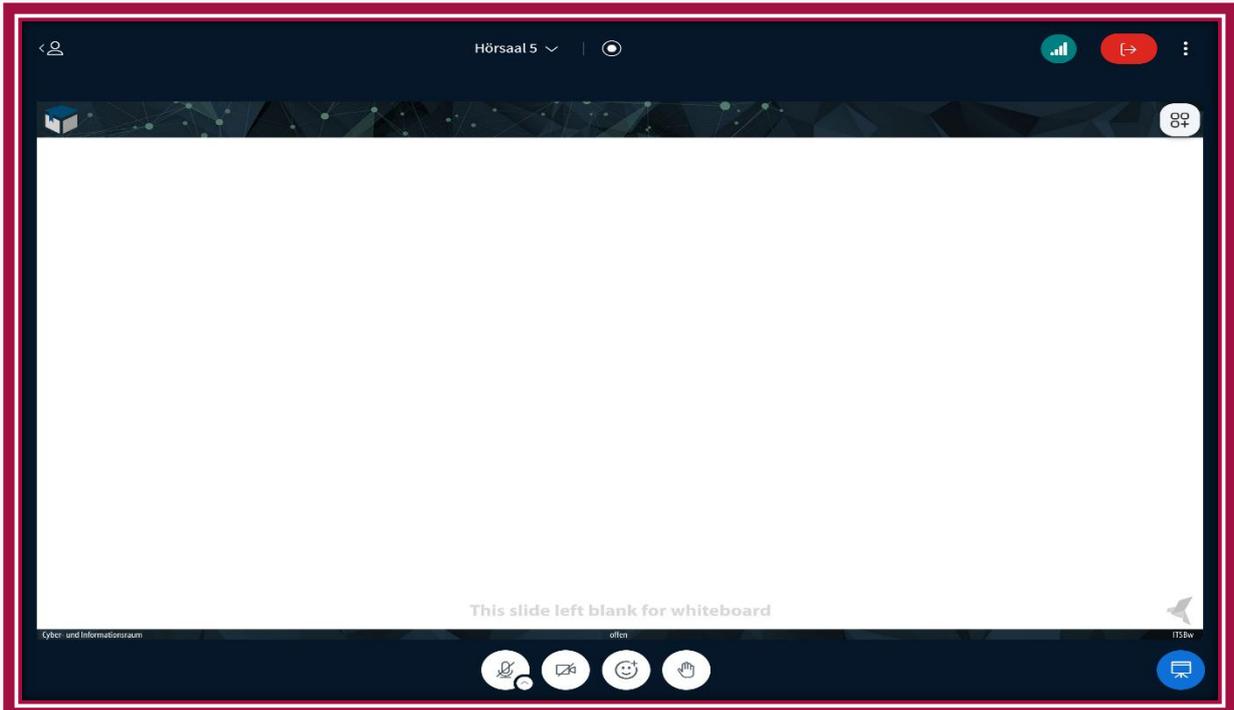
Wählen Sie hier Ihre bevorzugten Aufnahme- und Wiedergabegeräte aus und versuchen erneut, sich zu verbinden.

Sie sollten sich nun in der Veranstaltung befinden.



Sollten Sie noch Hilfe bei der weiteren Bedienung von Big-Blue-Button brauchen, finden Sie unter **4.** weitere Tipps.

## 4. Benutzeroberfläche



Wenn Sie in dem Veranstaltungsraum sind, sehen Sie eine Benutzeroberfläche wie in dem oberen Bild. zusätzlich sollten Sie in der Mitte noch Kamera-Bilder anderer Teilnehmer und des/r Redner\*innen sehen.

In der Mitte des unteren Bildschirmrandes sehen Sie die folgenden vier Knöpfe:

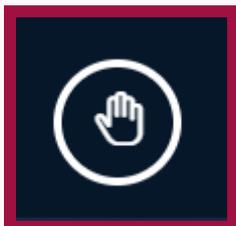


Der linke Knopf schaltet Ihr Mikrofon stumm/laut. Standardmäßig ist Ihr Mikrofon beim Beitritt stummgeschaltet. Wenn Sie etwas beitragen wollen müssen Sie Ihr Mikrofon aktivieren. *Achten Sie bitte darauf das Ihr Mikrofon nur angeschaltet ist, wenn Sie aufgefordert werden.*

Der kleine weiße Pfeil am linken Knopf öffnet ein Einstellungsfenster bei dem Sie Audio-Ein- und Ausgabegeräte ändern können.

Der zweite Knopf schaltet Ihre Kamera an. Zunächst öffnet sich dabei ein Einstellungsfenster in dem Sie Ihre bevorzugte Kamera auswählen und mithilfe einer Vorschau prüfen können. Sie beim erneuten anschalten aufgefordert Ihr bevorzugtes Audio-Ausgabegerät auszuwählen.

Der dritte Knopf kann für Reaktion genutzt werden. Sie werden diesen in der Regel nicht benötigen.



Der vierte Knopf kann genutzt werden, um sich für Rückfragen zu melden, sofern dies durch die Redner\*innen vorgesehen ist. Alternativ kann auch auf die Chatfunktion zurückgegriffen werden, um Rückfragen zu formulieren.

In der oberen linken Ecke finden Sie folgendes Symbol:



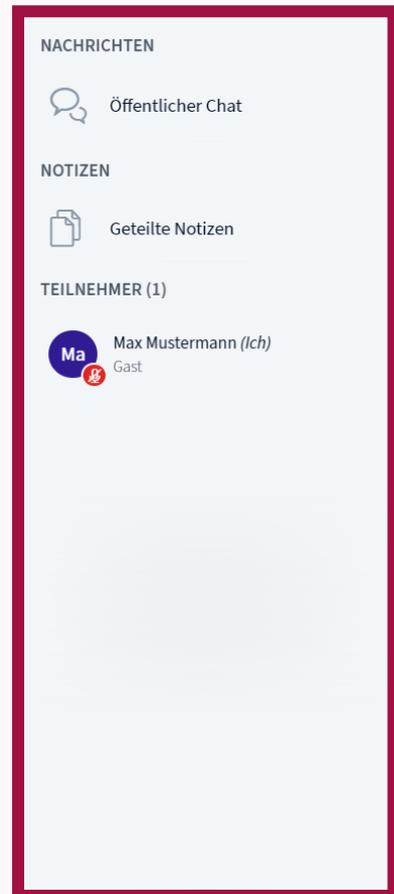
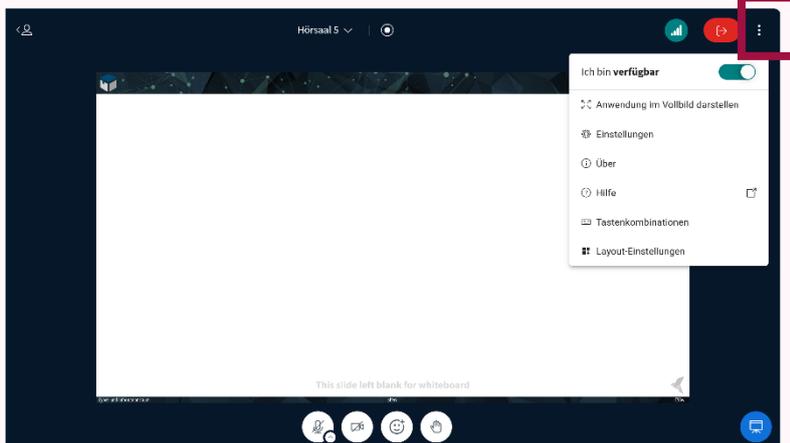
Dieser Knopf öffnet die Teilnehmerliste. Hier sehen Sie eine Übersicht über alle Teilnehmer, die sich aktuell im digitalen Veranstaltungsraum befinden.

Hier finden Sie auch den Zugang zur Chat-Funktion, sollte diese nicht beim Betreten des Raumes geöffnet sein. Wählen Sie dazu den „Öffentlichen Chat“ aus und schreiben Sie Ihre Frage in das erscheinende Textfeld. Der Chat und die hier gestellten Fragen werden durch das Unterstützungspersonal moderiert.

*Der/Die Redner\*Innen werden Ihre Frage nach eigenem Ermessen beantworten. Wir bitten darum Fragen nicht übermäßig zu wiederholen.*

*Wir legen Ihnen Nahe für Fragen Ihre Kamera anzuschalten.*

Mit dem Rot-markierten Knopf haben Sie die Möglichkeit ein Kamera-Bild auf Vollbild zu schalten.



Drücken Sie die ESC-Taste auf Ihrer Tastatur um den Vollbildmodus zu beenden.

Wir hoffen das Ihnen mithilfe dieser Kurzanleitung die Bedienung von Big-Blue-Button leicht fällt und Sie problemlos an unserem Kongress teilnehmen können.



Das dtec.bw – Zentrum für Digitalisierungs- und Technologieforschung der Bundeswehr – ist ein von den Universitäten der Bundeswehr Hamburg und München gemeinsam getragenes wissenschaftliches Zentrum und Bestandteil des Konjunkturprogramms der Bundesregierung zur Überwindung der COVID-19-Krise. Es unterliegt der akademischen Selbstverwaltung. Die Mittel, mit denen das dtec.bw ausgestattet wurde, werden an beiden Universitäten der Bundeswehr zur Finanzierung von Forschungsprojekten und Projekten zum Wissens- und Technologietransfer eingesetzt. dtec.bw wird von der Europäischen Union – NextGenerationEU finanziert.