

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW) **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle einer / eines

Studiengangskoordinatorin /

Studiengangskoordinators (m/w/d)

**(Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);
19,5 Stunden wöchentlich)**

befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung und Beratung des Vorstands und der Geschäftsführung des ZWW in allen Aufgaben der Planung und Gestaltung der wissenschaftlichen Weiterbildung
- Administrative Vorbereitung und Realisierung von Modulen und Programmen der Weiterbildung
- Kommunikation mit den Studierenden, Dozierenden und Kooperationspartnern des ZWW
- Kooperation mit den zuständigen Stellen der Zentralen Verwaltung, der Fakultäten und des Präsidialbereichs
- Betreuung und Weiterentwicklung der Kommunikationsplattformen und -medien des ZWW
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Maßnahmen der Qualitätssicherung
- Repräsentation des ZWW bei Kongressen, Ausstellungen etc.
- Betreuung von Präsenzveranstaltungen ggf. auch außerhalb des Standorts Hamburg

Qualifikationserfordernisse:

- Ein mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom (univ.) oder Master), vorzugsweise in einem wirtschafts-, sozial-, human- oder gesellschaftswissenschaftlichen Fach
- Kompetenzen im Studienrecht sowie in der Organisation der wissenschaftlichen Weiterbildung, nachgewiesen etwa durch mehrjährige Tätigkeit in einschlägigen Bereichen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)

Darüber hinaus erwünscht:

- Sicheres Auftreten
- Bereitschaft, sich in universitätseigene IT-Systeme (z.B. Learning- und Content-Management-Systeme) einzuarbeiten

- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Möglichkeit der Teilnahme am Corporate-Benefits-Programm
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Univ.-Prof. Dr. Scheytt per E-Mail: scheytt@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD i. V. m. dem Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 13. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 13 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de bzw. www.hsu-hh.de/weiterbildung/.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **ZWW-0226**, bis **zum 11.08.2026** an:

personalabteilung@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

