

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist in dem IT-Bereich der Zentralen Verwaltung **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

Sachbearbeitung

Stammdaten- und Testkoordination SAP S/4HANA

(m/w/d)

**(Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);
39 Stunden wöchentlich)**

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Die Stammdaten- und Testkoordination sichert die Datenqualität und Testabdeckung im Projekt zur Einführung von SAP S/4HANA Cloud an der HSU/UniBw H. Die Stelle verbindet die operative Verantwortung für die Stammdatenmigration mit der Koordination aller Testphasen und bildet damit eine zentrale Voraussetzung für einen erfolgreichen Go-Live. Ergänzend unterstützt die Stelle die Projektassistenz bei organisatorischen PMO-Aufgaben.

Aufgabengebiet:

- Systematische Bestandsaufnahme, Analyse und Bereinigung der zu migrierenden Stammdaten (Geschäftspartner, Anlagen, Materialstämme, Kontierungsobjekte) in Abstimmung mit den Fachbereichen
- Erstellung von Mapping-Tabellen für die Überführung bestehender Datenstrukturen in die neue SAP-Umgebung
- Durchführung und Dokumentation von Testmigrationen, Abgleichprüfungen zwischen Quell- und Zielsystem sowie Vorbereitung der produktiven Migrationswellen
- Mitwirkung bei der Definition von Archivierungs- und Aufbewahrungsregeln für Altdaten
- Aufbau und Pflege des Testfallkatalogs auf Grundlage der Fit-to-Standard-Ergebnisse
- Koordination der Testdurchführung (Integrations-, Regressions- und Abnahmetests) mit den Fachbereichen
- Fehlererfassung, -klassifizierung und -nachverfolgung (Defect-Tracking) sowie Erstellung von Testberichten
- Unterstützung der Fachbereiche bei Abnahmetests und Vorbereitung der formalen Testabnahme

- Vertretung der Projektassistenz bei organisatorisch-administrativen Aufgaben (Projektplanpflege, Protokollführung, Dokumentenmanagement, Nachverfolgung offener Punkte)
- Operative Abstimmung mit Fachbereichen zu Datenqualität, Bereinigungsterminen und Testverantwortlichkeiten

Qualifikationserfordernisse:

- Abgeschlossene mindestens 3-jährige kaufmännische, verwaltungsbezogene oder IT-nahe Berufsausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Fachinformatiker/in, IT-Systemkauffrau/-kaufmann)
- Sicherer Umgang mit MS Excel (Formeln, Pivot-Tabellen, Vergleichs- und Verweis-Funktionen, ggf. Power Query) nachgewiesen durch entsprechende Zertifikate

Darüber hinaus erwünscht:

- Erfahrung im Umgang mit strukturierten Datenbeständen (Stammdatenpflege, Datenbereinigung, Datenabgleich)
- Sprachenkenntnisse in Deutsch und Englisch mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht
- Sorgfältige, systematische und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fähigkeit zur selbständigen Abstimmung mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Gleichstellungskompetenz
- Erfahrung in Datenmigrationsprojekten, vorzugsweise im ERP- oder SAP-Umfeld
- Kenntnisse im Testmanagement (Testfallplanung, Defect-Tracking, Testdokumentation)
- Erfahrung mit Testmanagement-Werkzeugen (z. B. SAP Cloud ALM, HP ALM/Quality Center, Jira, TestRail)
- Grundkenntnisse in SAP-Stammdatenstrukturen (Geschäftspartner, Materialstämme, Kontierungsobjekte)
- Erfahrung mit Datenaufbereitungswerkzeugen (z. B. Excel Power Query, Access, Python/Pandas)
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Auftraggebern oder im Hochschulumfeld
- Grundkenntnisse in Projektmanagement und Dokumentenmanagement

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung

- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit zur Teilnahme am Corporate-Benefits-Programm
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Herr Richter, Tel.: 040-6541-3980 oder per E-Mail: christian.richter@hsu.hamburg.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 8. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 8 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **ZV-1026**, bis **zum 16.07.2026** an:

personalabteilung@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

