

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist in der gemeinsamen IT-Koordination der Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften sowie der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (IT-GWS) **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

**stellvertretenden Leitung der IT-Koordination IT-GWS (m/w/d)**

**(Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);  
39 Stunden wöchentlich)**

unbefristet zu besetzen.

Die gemeinsame IT-Koordination der Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften sowie der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (IT-GWS) wird von beiden Fakultäten gemeinschaftlich wie gleichermaßen getragen. Die IT-GWS ist Ansprechpartnerin für vielfältige Anliegen und stellt dem akademischen Bereich der Fakultäten ein Betreuungsangebot in allen IT- und EDV-Belangen zur Verfügung. So organisiert sie die Ausstattung, stellt den Betrieb sicher, unterhält die fakultären PC-Labore, realisiert vielfältige Anwendungen für Lehre und Forschung und fungiert als zentrale Schnittstelle der Fakultäten zu IT-relevanten Akteuren der Universität. Die IT-GWS betreut dabei sowohl eigene Infrastruktur und spezifische Softwarelösungen wie auch diverse Campuslizenzen und stellt gleichermaßen den Support der Endnutzenden sicher.

**Aufgabengebiet:**

- stellvertretende Leitung der IT-Koordination „IT-GWS“
- Sicherstellung der Verfügbarkeit, Administration, Optimierung und Erweiterung der zentralen Fakultäts-IT-Infrastruktur
- Weiterentwicklung der fakultären IT-Ausrichtung
- Wahrnehmung der Aufgaben des stellvertretenden IT-Verantwortlichen
- Eruierung und Implementierung von Spezialanwendungen
- Koordination bereichsübergreifender Projekte

**Qualifikationserfordernisse:**

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem geistes-/gesellschaftswissenschaftlichem Studiengang oder erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem IT-geprägten Studiengang mit geistes-/gesellschaftswissenschaftlichem Bezug
- mindestens 3-jährige, einschlägige Berufserfahrung, bevorzugt im Universitätsumfeld, nachgewiesen durch entsprechende Arbeitszeugnisse
- Sprachenkenntnisse in Deutsch mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht

### **Darüber hinaus erwünscht:**

- fundierte Kenntnisse aktueller IT- und EDV-Strukturen und Lösungen mit Fokus auf Microsoft-Umgebungen
- breite, in der Praxis bewährte IT-Kenntnisse und übergreifende Kompetenzen
- gutes Verständnis für Beschaffungsprozesse und Organisationsstrukturen der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungswissen in den Bereichen IT-Infrastruktur, softwaregestützte Lösungen und Support von Endnutzenden im universitären Umfeld
- adressatengerechte und verbindliche Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen
- problemorientierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Lösungs- und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, hohes Maß an Selbstorganisation und Eigenverantwortlichkeit
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

### **Was für Sie zählt:**

- vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- die Teilnahme an regelmäßigen und weiterführenden Aus- und Fortbildungen wird vorausgesetzt.
- kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: [www.hsu-hh.de/bgm/](http://www.hsu-hh.de/bgm/)).
- kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: [www.bwcarsharing.de](http://www.bwcarsharing.de))

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Herr Dr. Thiel, Tel.: 040-6541- 2471 oder per E-Mail: [thiel@hsu.hamburg](mailto:thiel@hsu.hamburg)

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 13. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 13 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Hinsichtlich der Erfüllung weiterer Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

[www.hsu-hh.de](http://www.hsu-hh.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **IT-GWS-0326**, bis zum **16.07.2026** an:

[personalabteilung@hsu-hh.de](mailto:personalabteilung@hsu-hh.de).

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite [www.hsu-hh.de](http://www.hsu-hh.de) unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

