

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Medienzentrum **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

Druckereimitarbeiterin /

Druckereimitarbeiters (m/w/d)

**(Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);
39 Stunden wöchentlich)**

unbefristet zu besetzen.

Das Medienzentrum der HSU/UniBw H unterstützt als zentrale Einrichtung die Angehörigen der Universität bei der Erstellung und Nutzung audio-visueller, digitaler und gedruckter Medien.

Aufgabengebiet:

- Vor- und Aufbereitung digitaler Druckvorlagen für den Digitaldruck mithilfe der Adobe-Applikation Acrobat Professional sowie des Plug-ins Quite Imposing
- Einrichten verschiedener Digitaldrucksysteme
- Durchführung von Testdrucken einschließlich Qualitätsprüfung und Fehlerkorrektur
- Überwachung der Produktionsabläufe
- Druckweiterverarbeitung (Schneiden, Heften, Binden, Falzen, Lochen, Laminieren) mithilfe unterschiedlicher Maschinen (Schneidemaschine, Klebender, Drahtkammbindergerät usw.)
- Packarbeiten und Transport von Material

Die Tätigkeiten müssen überwiegend im Stehen wahrgenommen werden. Ergänzend steht ein Büroarbeitsplatz zur Verfügung. Darüber hinaus sind im Rahmen der genannten Tätigkeiten arbeitstäglich mehrfach Lasten von bis zu 25 Kilogramm zu heben und zu tragen.

Qualifikationserfordernisse:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Medientechnologin / Medientechnologe Druck, Medientechnologin / Medientechnologe Druckverarbeitung oder ein vergleichbarer Berufsabschluss

Darüber hinaus erwünscht:

- Gute Kenntnisse in Adobe Acrobat Professional
- Erfahrung im Umgang mit Quite Imposing sowie im Bereich der Druckvorstufe
- Grundkenntnisse in Microsoft Office

- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie eine eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Möglichkeit der Teilnahme am Corporate-Benefits-Programm
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Herr Reichart, Tel.: 040-6541-3640 oder per E-Mail: reichart@hsu.hamburg.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 5. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 5 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **MZ-0526**, bis **zum 16.04.2026** an:

personalabteilung@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

