

STELLENINFORMATION

Bibliothekarin / Bibliothekar (m/w/d) in der Abteilung „Benutzung und Information“
(Besoldungsgruppe A9g-11 BBesG; 41 Stunden wöchentlich)

UNTERNEHMEN

Helmut-Schmidt-Universität/ Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H)

BESCHÄFTIGUNGSSTELLE

Universitätsbibliothek

BESCHÄFTIGUNGSORT

22043 Hamburg

BESCHÄFTIGUNGSBEGINN

01.05.2026

BEFRISTUNG

unbefristet

STELLENBESCHREIBUNG

- Sie beraten Bibliotheksnutzende zur Recherche.
- Sie entwickeln Informationskompetenz-Angebote der Bibliothek, setzen diese um und führen diese durch. Darüber hinaus etablieren Sie weitere Formate.
- Sie erarbeiten digitale, hybride und Selbstlernformate der Informations- und Medienkompetenzvermittlung sowie Erstellung von Lehrmaterialien, Tutorials, Videos.
- Sie führen Workshops durch und beraten zu Literaturverwaltungsprogrammen
- Sie arbeiten an Projekten mit.
- Sie übernehmen Querschnittsaufgaben der Benutzung und der Informationstechnik, z.B. Die Weiterentwicklung des Discovery-Angebotes.
- Sie übernehmen Abend- und Sonnabenddienste.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Sie werden bei Vorliegen aller laufbahnrechtlichen Voraussetzungen in ein Beamtenverhältnis bzw. mit dem Ziel der Verbeamtung eingestellt.
- Sie profitieren von einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie arbeiten bei einem Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen, der eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle und Homeoffice fördert.
- Sie arbeiten in Vollzeit oder Teilzeit. Homeoffice ist möglich.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.
- Sie erwartet ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Bundesbesoldungsgesetz oder alternativ nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Übernahme in ein

Beschäftigungsverhältnis erfolgt, sofern eine Verbeamtung nicht möglich oder nicht gewünscht ist.

- Die ausgeschriebene Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A9g bis A 11 BBesG bewertet. Die Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgt grundsätzlich im Eingangsamt des gehobenen Dienstes. Die Einstellung in einem höheren Amt ist abhängig von der Erfüllung laufbahnrechtlicher Voraussetzungen und Ihren hauptberuflichen Erfahrungszeiten.
- Bei (vorübergehender) Einstellung in ein Arbeitsverhältnis kann eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E9b TVöD erfolgen, unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend ausübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst des Bundes, u.a. erworben durch ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einer nach Maßgabe der Stellenbeschreibung vergleichbaren Fachrichtung ODER
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einer nach Maßgabe der Stellenbeschreibung vergleichbaren Fachrichtung sowie zum Zeitpunkt der Verbeamtung über eine entsprechende hauptberufliche Tätigkeit von mindestens anderthalb Jahren nach Abschluss des Studiums (nachgewiesen durch entsprechende Unterlagen, z.B. Arbeitsvertrag, Zeugnis, etc.).
- Sie verfügen über weitreichende Kenntnisse aktueller Recherchemittel und einen sicheren Umgang mit der üblichen Literaturverwaltungssoftware.
- Sie mit dem Einsatz von KI-Software vertraut und kennen deren Stellenwert für Forschung und Lehre.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und ggf. einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung teilzunehmen.
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.

Erwünscht:

- Sie besitzen Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Schulungsveranstaltungen und Workshops.
- Sie verfügen über eine serviceorientierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise.
- Sie verfügen über Organisationsvermögen, eine selbstständige und kooperative Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität.
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber neuen Anforderungen, Entwicklungen und Projekten.
- Sie sind mit den Aufgaben und der Funktionsweise unterschiedlicher IT-Anwendungen in Bibliotheken vertraut.

BEMERKUNGEN

- Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
- Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
- Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplanes und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.
- Grundsätzlich erfolgt eine Verbeamtung nur bei Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft bzw. der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union und sofern das 50. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Ernennung noch nicht vollendet wurde; andernfalls können Sie ggf. in ein Arbeitsverhältnis eingestellt werden.

- Bei dem genannten geplanten Beschäftigungsbeginn handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.

BEWERBUNG & KONTAKT

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (PDF-Datei), unter Nennung der Kennziffer **Bibl-0126** bis spätestens zum **09.04.2026** an:

personalabteilung@hsu-hh.de

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

ANSPRECHSTELLE FÜR FACHLICHE FRAGEN

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen die Leiterin der Benutzungsabteilung der Universitätsbibliothek, Frau Karina Lubig, unter 040/6541-3281 bzw. lubig@hsu-hh.de.

ANSPRECHSTELLEN IN DER PERSONALABTEILUNG

Herr Schmidt, 040/6541-3774

Herr Anders, 040/6541-3621

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

