



BUNDESWEHR

**Dezernatsleitung Veranstaltungsmanagement (m/w/d) bei der
Beschäftigungsdienststelle Helmut-Schmidt-Universität / Universität der
Bundeswehr Hamburg in 22043 Hamburg**

Referenzcode

B750141KA-2025-00009166-E

geplantes Einstellungsdatum:

01.04.2026

Ausschreibungsschluss:

05.01.2026

Stellenbezeichnung

Dezernatsleitung Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Unternehmen

Bundeswehr - Mach, was wirklich zählt.

BESCHÄFTIGUNGSDIENSTSTELLE

Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU / UniBw HH)

Beschäftigungsart

Hamburg

Stellenbeschreibung

- Sie leiten das Dezernat Veranstaltungsmanagement.
- Sie planen und steuern den Personaleinsatz.
- Sie beraten die Hochschulleitung in Angelegenheiten der Planung und Steuerung von Veranstaltungen mit herausgehobener Bedeutung.
- Sie übernehmen die eigenständige Konzeption, Koordination und Durchführung der Hochwertveranstaltungen.
- Sie bearbeiten die kaufmännische bzw. finanzielle Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen.
- Die Stelle ist zum 01.04.2026 zu besetzen.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Sie werden in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis eingestellt.
- Sie erwartet ein attraktives Gehalt.
- Eine Eingruppierung erfolgt bis in die Entgeltgruppe E 11 Tarifvertrag für den öffentlichen

- Dienst (TVöD).
- Sie arbeiten in Vollzeit oder Teilzeit. Homeoffice ist möglich.

Qualifikationserfordernisse

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Eventmanagement, Veranstaltungsmanagement, Hotel- und Tourismusmanagement oder vergleichbar.
- Sie bekennen sich durch Ihr gesamtes Verhalten zur freiheitlich demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes.
- Sie stimmen zu, ggf. an einer ärztlichen Einstellungsuntersuchung teilzunehmen.

Bemerkungen

- Bei dem geplanten Besetzungsdatum bzw. dem genannten Datum zum "Beginn der Tätigkeit" handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.
- Die Eingruppierung erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehenden auszuübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
- Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
- Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ansprechstelle

BEWERBUNG & KONTAKT

Registrieren Sie sich auf unserem Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de> und betätigen Sie den Button "Karriere starten" unten rechts.

Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte als PDF-Druckversion bis spätestens 05.01.2026 in Ihr Bewerbungsprofil hoch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Abschlusszeugnisse

und sofern vorhanden:

- Arbeitszeugnisse
- Empfehlungsschreiben.

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das:

Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr

Abteilung V - Servicezentrum Nord - Sachgebiet 4

0511 - 284 - 3072 (Herr Fischer)

