

## **STELLENINFORMATION**

BibliothekarIn / Bibliothekar (m/w/d) in der Abteilung „Open Access / Bestandsentwicklung und Titelaufnahme“ (Besoldungsgruppe A9g-11 BBesG; 41 Stunden wöchentlich)

## **UNTERNEHMEN**

Helmut-Schmidt-Universität/ Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H)

## **BESCHÄFTIGUNGSSTELLE**

Universitätsbibliothek

## **BESCHÄFTIGUNGSORT**

22043 Hamburg

## **BESCHÄFTIGUNGSBEGINN**

zum 01.10.2025

## **BEFRISTUNG**

unbefristet

## **STELLENBESCHREIBUNG**

- Sie erwerben und erschließen Monografien, Fortsetzungen und mehrbändige Werke in digitaler und gedruckter Form im Rahmen eines integrierten Geschäftsganges.
- Sie katalogisieren nach RDA in K10plus (Pica / WinIBW).
- Sie kommunizieren eigenständig mit Buchhandel und Agenturen.
- Sie arbeiten an Aufbau und Konzeption einer fortschreitenden Open-Access-Transformation mit (darunter: Publikationsfonds, DEAL, weitere Transformationsverträge).
- Sie arbeiten an der praktischen Abwicklung der Open-Access-Förderung mit (darunter: Beratung zu Open-Access, Bewertung von Förderanträgen, APC Abrechnung).
- Sie konzeptionieren Schulungen im Bereich Open-Access-Förderung und führen diese auch durch.

## **WAS FÜR SIE ZÄHLT**

- Sie werden bei Vorliegen aller laufbahnrechtlichen Voraussetzungen in ein Beamtenverhältnis bzw. mit dem Ziel der Verbeamtung eingestellt.
- Sie profitieren von einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Die Bundeswehr fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf beispielsweise durch die Beschäftigung in Form von mobilem Arbeiten oder in Teilzeit; die ausgeschriebene Stelle ist teilzeitfähig.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.

- Sie erwarten ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Bundesbesoldungsgesetz oder alternativ nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Übernahme in ein Beschäftigungsverhältnis erfolgt, sofern eine Verbeamtung nicht möglich oder nicht gewünscht ist.
- Die ausgeschriebene Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A9g bis A 11 BBesG bewertet. Die Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgt grundsätzlich im Eingangsamts des gehobenen Dienstes. Die Einstellung in einem höheren Amt ist abhängig von der Erfüllung laufbahnrechtlicher Voraussetzungen und Ihren hauptberuflichen Erfahrungszeiten.
- Bei (vorübergehender) Einstellung in ein Arbeitsverhältnis kann eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E9b TVöD erfolgen, unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.

## **WAS FÜR UNS ZÄHLT**

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst des Bundes, u.a. erworben durch ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einer nach Maßgabe der Stellenbeschreibung vergleichbaren Fachrichtung ODER
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einer nach Maßgabe der Stellenbeschreibung vergleichbaren Fachrichtung sowie zum Zeitpunkt der Verbeamtung über eine entsprechende hauptberufliche Tätigkeit von mindestens anderthalb Jahren nach Abschluss des Studiums (nachgewiesen durch entsprechende Unterlagen, z.B. Arbeitsvertrag, Zeugnis, etc.).
- Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Medienewerbung mit dem Pica-System oder einer vergleichbaren Software sowie im Bereich der Katalogisierung (RDA), insbesondere nachgewiesen durch entsprechende berufliche Tätigkeit(en).
- Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse und Erfahrungen der etablierten Open-Access-Modelle sowie deren Rolle in der deutschen Forschungslandschaft, insbesondere nachgewiesen durch entsprechende berufliche Tätigkeit(en).
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und ggf. einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung teilzunehmen.
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.

### Erwünscht:

- Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse der vielfältigen Vertriebsformen von digitalen Büchern und den jeweiligen Details im Bereich Technik und Lizenzen.
- Sie verfügen über eine serviceorientierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise.
- Sie sind kommunikativ und teamfähig.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse von MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel und PowerPoint).
- Sie besitzen ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

## **BEMERKUNGEN**

- Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
- Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

- Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplanes und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.
- Grundsätzlich erfolgt eine Verbeamtung nur bei Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft bzw. der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union und sofern das 50. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Ernennung noch nicht vollendet wurde; andernfalls können Sie ggf. in ein Arbeitsverhältnis eingestellt werden.
- Bei dem genannten geplanten Beschäftigungsbeginn handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.

## **BEWERBUNG & KONTAKT**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (PDF-Datei), unter Nennung der Kennziffer **Bibl-0325** bis spätestens zum **11.08.2025** an:

[personalabteilung@hsu-hh.de](mailto:personalabteilung@hsu-hh.de)

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

## ANSPRECHSTELLE FÜR FACHLICHE FRAGEN

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen der Leiter der Erwerbungsabteilung der Universitätsbibliothek, Herr Bibliotheksdirektor Dr. Frank Josef Nober, unter 040/6541-2714 bzw. [nober@hsu-hh.de](mailto:nober@hsu-hh.de).

## ANSPRECHSTELLEN IN DER PERSONALABTEILUNG

Herr Schmidt, 040/6541-3774

Herr Anders, 040/6541-3621

## HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite [www.hsu-hh.de](http://www.hsu-hh.de) unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

