

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Dekanat der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Studiengangs- und Praktikumskoordinatorin/

Studiengangs- und Praktikumskoordinators (m/w/d)

(Entgeltgruppe 13 TVöD; 39 Stunden wöchentlich)

unbefristet zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Dekanatsangelegenheiten
- Organisation und Sicherstellung des Studien- und Lehrbetriebes sowie der Prüfungsplanung
- Planung und Steuerung der fakultätsinternen Raumbelugung
- Schnittstellenfunktion zu den anderen Fakultäten und universitätsinternen Einrichtungen in Bezug auf die Lehr- und Prüfungsplanung sowie die Raumbelugung
- Beratung, Anleitung und Unterstützung von Professorinnen/Professoren, wiss. Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Studierenden hinsichtlich der Studien- und Prüfungsplanung
- Aktualisierung von Modulhandbüchern und Vorbereitung von Unterlagen zur Erstellung von Studien- und Prüfungsordnungen und Akkreditierungsunterlagen
- Aktualisierung des Internet- und Intranetauftritts der Fakultät
- Koordination und Organisation der Praktika der Fakultät
- Lesen und Bewerten von Praktikumsberichten
- Beratung und Unterstützung der Studierenden bei Fragen zum Thema Praktika

Qualifikationserfordernisse:

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium [Master o. Diplom (univ.)]
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z. B. Microsoft Office)
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe, nachgewiesen z.B. durch eigene Tätigkeit im universitären Bereich

Darüber hinaus erwünscht:

- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht

- Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Analytisches Denken und planerische Fähigkeiten
- Strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte kommunikative und koordinative Fähigkeiten
- Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit und ausgeprägte Serviceorientierung
- Erfahrungen in der Lehr- und Prüfungsplanung
- Bereitschaft, sich in universitätseigene IT-Systeme (z.B. Campus-Management-System) einzuarbeiten
- Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit
- HVV-ProfiTicket (Jobticket) mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Frau Dr. Vorwerk-Gundermann, Tel.: 040-6541-2818 oder per E-Mail: vorwerk-gundermann@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 13. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 13 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **WiSo-3423**, bis **zum 15.06.2023** an:

personalabteilung@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

