

An der Helmut-Schmidt-Universität/Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist bei der zivilen Gleichstellungsbeauftragten **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

Bürokräft (m/w/d)

(Entgeltgruppe 5 TVöD; 39 Stunden wöchentlich)

befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Organisation des Geschäftszimmers
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Beschaffung von Büromaterial
- Anlegen und Führen von Akten und Listen
- Interne und externe Bürokommunikation
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Eigenständiger Schriftwechsel im Namen und Auftrag der Gleichstellungsbeauftragten
- Einrichtung, Organisation und Pflege der digitalen Infrastruktur und Homepage
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Qualifikationserfordernisse:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z. B. Microsoft Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus erwünscht:

- Begeisterung und Engagement für Themen wie Gendering, Gleichstellung und Diversity
- Erfahrungen und Kenntnisse in den Bereichen Mutterschutz, Elternzeit, Elterngeld, Pflegegeld oder weiteren dem Aufgabenprofil entsprechenden Themen
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich eigenständig in neue IT-Strukturen einzuarbeiten (z.B. für die Bearbeitung der Homepage)
- Fähigkeit zum eigenständigen und teamorientierten Arbeiten
- Aufgeschlossenheit im Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Gute Englischkenntnisse

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit an betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Frau Doris Konkart, Tel.: 040-6541-3822 oder per E-Mail: gleichstellung@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Verbindung mit dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG). Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 5. Die tatsächliche Eingruppierung ist jedoch abhängig von der Erfüllung der maßgeblichen tariflichen und persönlichen Voraussetzungen.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Hinsichtlich der Erfüllung weiterer Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität und zur zivilen Gleichstellungsbeauftragten finden Sie unter:

www.hsu-hh.de und www.hsu-hh.de/gleibziv/.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **GleiB-0122**, bis **zum 19.07.2022** an:

personaldezernat@hsu-hh.de

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

