

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Bereich des Veranstaltungsmanagements **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

Bürokraft (m/w/d)

(Entgeltgruppe 5 TVÖD; 39 Stunden wöchentlich)

befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Die Bürokraft wird zur Unterstützung von internen und öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen der Universität und deren Partner eingesetzt. Dies beinhaltet insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Allgemeine Recherchetätigkeiten
- Abteilungsübergreifende Absprachen
- Zuarbeit und Administration der Datenbanken (Jahresvorhabenübersicht, Terminkalender etc.)
- Allgemeine Büroorganisation
- Anfertigung von Schriftsätzen aller Art
- Organisatorische und personelle Betreuung von Veranstaltungen vor Ort

Qualifikationserfordernisse:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung (z.B. Verkaufsfachfrau/-mann)
- Grundkenntnisse im Bereich der Veranstaltungsorganisation (z.B. Versammlungsstättenverordnung, Arbeitsschutz, Medientechnik, Budgetierung)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z. B. Microsoft Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus erwünscht:

- Erste Berufserfahrungen im Aufgabengebiet, von Vorteil sind Erfahrungen aus dem Bereich Veranstaltungsmanagement oder Gastronomie
- Aufgeschlossenheit im Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Koordinations- und Organisationsgeschick

- Schnelle Auffassungsgabe
- Gutes Zeitmanagement und Flexibilität
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Teamgeist sowie eine eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit an betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: <https://www.hsu-hh.de/bgm/>).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Herr Hülcher, Tel.: 040-6541-3851 oder per E-Mail: michael.huelcher@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) i. V. m. dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG). Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 5. Die tatsächliche Eingruppierung ist jedoch abhängig von der Erfüllung der maßgeblichen tariflichen und persönlichen Voraussetzungen.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Hinsichtlich der Erfüllung weiterer Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **VM-0222**, bis **zum 02.06.2022** an:

personaldezernat@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

