

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Dezernat II (Finanzen) – Teildezernat II 3 (Beschaffungsangelegenheiten / Technischer Einkauf) – des zentralen Verwaltungsbereichs zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

**Technischen Einkäuferin / Technischen Einkäufers
(Entgeltgruppe 10 TVöD; 39 Stunden wöchentlich)**

befristet auf 2 Jahre zu besetzen.

Aufgabengebiet (Schwerpunkte):

- Bearbeitung der technischen Beschaffungen von Geräten und Einrichtungen für die Labore und Werkhallenbereiche der Fakultäten, insbesondere von Elektronikbaugruppen
- Durchführung von elektrotechnischen Planungs- und Beratungsleistungen wie Sondierung zu beschaffender Geräte und Unterstützung der Fakultäten bei der Kostenplanung und in infrastruktureller Hinsicht
- Beratung und Betreuung komplexer Bedarfe, insbesondere im Bereich elektrischer und elektronischer Baugruppen, u.a. Aufbereitung erforderlicher Konfigurationsdaten und Zusammenstellung der sicherheitsrelevanten Vorschriften, Durchführung von gerätespezifischen Abnahme- und Genehmigungsverfahren
- Örtliche Aufsicht über Lieferung und Einbau der Geräte
- Bearbeitung von Wartungs-, Lizenz-, Leih- und Leasingverträgen in Bezug auf den technischen Einkauf

Qualifikationserfordernisse:

- Mit Bachelor oder Diplom (FH) abgeschlossenes technisches Hochschulstudium auf dem Gebiet der Elektrotechnik oder einer anderen Fachrichtung mit starkem Bezug zur Elektrotechnik oder Abschluss zum/zur staatlich geprüften Techniker/in der Fachrichtung Elektrotechnik oder einer anderen Fachrichtung mit starkem Bezug zur Elektrotechnik und langjährige Berufserfahrung mit ingenieurmäßigem Zuschnitt

Darüber hinaus erwünscht:

- Berufserfahrung in dem oben beschriebenen Aufgabengebiet
- Ziel- und serviceorientierte sowie eigenständige Arbeitsweise
- Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit zum team- und lösungsorientierten Arbeiten
- Aufgeschlossenheit im Umgang mit Menschen
- Überdurchschnittliches Engagement, hohe Belastbarkeit auch bei gesteigertem Arbeits- und Termindruck

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Herr Meyer, Tel.: 040/6541-2663 oder per E-Mail: meyer@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Verbindung mit den Befristungsregelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Die Eingruppierung in Entgeltgruppe 10 TVöD erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und bei Wahrnehmung aller übertragenen Tätigkeiten.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Jeder Dienstposten steht Personen jeglichen Geschlechts gleichermaßen offen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Fähigkeitsmustern für den zu besetzenden Dienstposten.

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite der HSU/UniBw H unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (PDF-Datei) unter Nennung der Kennziffer ZV-0120 bis zum 04.08.2020 an:

personaldezernat@hsu-hh.de

Hinweis: Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht.

