

Informationen zu den einzureichenden Bewerbungsunterlagen im weiterbildenden Master-Studiengang „Civil-Military Interaction“ (MCMI)

Stand: Juni 2021

Einzureichende Unterlagen:

1. Abschlussdokumente Ihres Hochschulabschlusses (mind. 240 ECTS-Leistungspunkte) (Zeugnis und Urkunde, ggf. Diploma Supplement)

Dazu zählen:

- Diplom- und Magisterabschluss (Univ.; FH nur bei vierjähriger Regelstudienzeit bzw. Intensivstudiengang UniBw M),
- Masterabschluss (Univ. oder FH),
- Bachelorabschluss, soweit er mind. 240 ECTS-LP umfasst (Univ. oder FH)
- Staatsexamen (z.B. Medizin: bitte Approbationsurkunde oder Zeugnis über die ärztliche Prüfung im dritten Abschnitt vorlegen)

Haben Sie mehrere Studienabschlüsse erreicht, reichen Sie bitte von allen die jeweiligen Abschlussdokumente ein.

2. vollständig ausgefüllter Immatrikulationsantrag (*Formular*)
3. Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis)
4. falls zutreffend: Exmatrikulationsbescheinigung und Leistungsübersicht Ihrer ehemaligen Hochschule(n), sofern das Studium ohne Abschluss blieb.
5. Nachweis über eine mindestens zweijährige berufspraktische Tätigkeit, davon mind. ein Jahr mit Führungsverantwortung, nach Erwerb des berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses
6. Nachweis der für das Studium und die Prüfungen erforderlichen Kenntnisse der englischen Sprache durch das Sprachleistungsprofil (SLP) 3332 oder ein gleichwertiges Zertifikat C 1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (Bewerberinnen und Bewerber mit Englisch als Erstsprache sind von dieser Nachweispflicht ausgenommen.)
7. Motivationsschreiben
Bitte führen Sie auf ca. einer Seite aus, aus welchen Gründen Sie den Studiengang MCMI absolvieren möchten. Bitte gehen Sie insbesondere darauf ein, inwiefern die wissenschaftliche Weiterbildung des MCMI für Ihre Berufspraxis von Gewinn sein könnte.
8. Erklärung zur Bereitschaft, die für den Studiengang festgesetzten Entgelte zu zahlen (*Formular „Anmeldung zum Studium“ bitte ausfüllen*)
9. falls zutreffend: Sollten Sie mindestens noch einen der beiden NATO CIMIC-Kurse „Staff Worker Course“ bzw. „Higher Command Course“ besuchen müssen, füllen Sie bitte vollständig das Formular des CCOE (Civil Military Cooperation Centre of Excellence, Den Haag) aus.

Hinweise

Die Unterlagen sind **im Original** oder **als beglaubigte Kopie** (des Originals!) einzureichen.

Bei **fremdsprachigen Dokumenten** bitte eine beglaubigte deutsche oder englische Übersetzung beifügen.

Bitte beachten Sie: Sollte die Zahl der Bewerbungen, die die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen, die Zahl der zur Verfügung stehenden Studienplätze übersteigen, findet ein Auswahlverfahren statt.

Bewerbungsschluss

Die vollständigen Unterlagen reichen Sie bitte im Studiensekretariat bis zum **31. Juli d. J.** ein, indem Sie das Studium zum 01. November aufnehmen möchten.

Verwaltung
Dezernat III
Rechts- und Prüfungs-
angelegenheiten

Studiensekretariat

Bearbeiterin
Frau Jahnke

T +49(0)40/6541-2144
F +49(0)40/6541-2072
E pruefungsamt@hsu-hh.de

Öffnungszeiten:

Di., Mi., Fr.: 9 – 11:30 Uhr
Di.: 13 – 14:30 Uhr

Helmut-Schmidt-Universität
Universität der Bundeswehr
Hamburg

Besucherschrift:
Holstenhofweg 85
22043 Hamburg

Postanschrift:
Postfach 700822
22008 Hamburg