

Informationen zu den einzureichenden Bewerbungsunterlagen im weiterbildenden Master-Studiengang „Militärische Führung und Internationale Sicherheit“ (MFIS)

Stand: 31. März 2016

Einzureichende Unterlagen:

1. Abschlussdokumente Ihres letzten bzw. höchsten Hochschulabschlusses (mind. 240 ECTS-Leistungspunkte) (Zeugnis und Urkunde)

Dazu zählen:

- Diplom- und Magisterabschluss (Univ.; FH nur bei vierjähriger Regelstudienzeit bzw. Intensivstudiengang UniBw M),
- Masterabschluss (Univ. oder FH),
- Bachelorabschluss, soweit er mind. 240 ECTS-LP umfasst (Univ. oder FH)
- Staatsexamen (z.B. Medizin: bitte Approbationsurkunde oder Zeugnis über die ärztliche Prüfung im dritten Abschnitt vorlegen)

2. vollständig ausgefüllter Immatrikulationsantrag
3. Exmatrikulationsbescheinigung Ihrer ehemaligen Hochschule(n), sofern das Studium ohne Abschluss blieb
4. Nachweis über eine mindestens zweijährige berufspraktische Tätigkeit, davon mind. ein Jahr mit Führungsverantwortung, nach Erwerb des berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses

Hinweis: Mit der Zulassung zum LGAN gilt der Nachweis als erbracht.

5. Nachweis der Zulassung zum LGAN der FüAkBw
(Ersatzweise:
Nachweis gleichwertiger Kenntnisse und Fähigkeiten im Sinne von § 5 Abs. 2 SPO MFIS)

6. Motivationsschreiben

Bitte führen Sie auf ca. einer Seite aus, aus welchen Gründen Sie den Studiengang MFIS absolvieren möchten. Bitte gehen Sie insbesondere darauf ein, inwiefern die wissenschaftliche Weiterbildung des MFIS für Ihre Berufspraxis von Gewinn sein könnte.

7. Erklärung zur Bereitschaft, die für den Studiengang festgesetzten Entgelte zu zahlen

Hinweis: Für Teilnehmer des LGAN derzeit nicht einschlägig.

Die Unterlagen sind **im Original** oder **als beglaubigte Kopie** (des Originals!) einzureichen.

Bei **fremdsprachigen Dokumenten** bitte eine beglaubigte deutsche oder englische Übersetzung beifügen.

Bewerbungsschluss

Die vollständigen Unterlagen reichen Sie bitte bis zum **Ende der 41. KW** im Studiensekretariat ein. Unterlagen, die Sie aus dem Ausland beibringen müssen, können Sie bis zum Ende der 44. KW nachreichen.

Verwaltung
Dezernat III
Rechts- und Prüfungs-
angelegenheiten

Studiensekretariat

Sachbearbeiterin
Petra Schreiner

T +49(0)40/6541-2695
F +49(0)40/6541-2072
E petra.schreiner@hsu-hh.de

Öffnungszeiten:

Di., Mi., Fr.: 9 – 11:30 Uhr
Di.: 13 – 14:30 Uhr

Helmut-Schmidt-Universität
Universität der Bundeswehr
Hamburg

Besucherschrift:
Holstenhofweg 85
22043 Hamburg

Postanschrift:
Postfach 700822
22008 Hamburg