

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist in der gemeinsamen IT-Koordination der Fakultät Geistes- und Sozialwissenschaften (IT-GWS) **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

IT-Mitarbeiterin/

IT-Mitarbeiters (m/w/d)

**(Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);
39 Stunden wöchentlich)**

befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Bereitstellung, Administration und Betreuung der fakultären IT-Strukturen und IT-Services
- Wartung und Support der IT-Strukturen und IT-Services
- Pflege und Ausbau der Microsoft Active-Directory Strukturen
- Softwaregestützte Client-Automatisierung und Softwareverteilung im Windows-Umfeld
- Betreuung des PC-Labor
- Support und Unterstützung der Endnutzer für die bereitgestellten Services der IT-GWS

Qualifikationserfordernisse:

- Abgeschlossene Hochschulbildung (Diplom [FH] oder Bachelor) in einem IT-geprägten Studiengang
- Sprachkenntnisse in Deutsch mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht

Darüber hinaus erwünscht:

- Fundierte Kenntnisse aktueller IT- und EDV-Strukturen und Lösungen im skizzierten Aufgabengebiet mit Fokus auf Microsoft-Umgebungen
- Fundierte Erfahrungen mit modernen Automatisierungs- und Softwareverteilungslösungen
- Erfahrungswissen in den Bereichen IT-Infrastruktur, softwaregestützte Lösungen und Support von Endnutzenden im universitären Umfeld
- Erfahrungen in der adressatengerechten Aufbereitung und Darbietung von Informationsmaterialien
- Problemorientierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit zur effizienten und verbindlichen Kommunikation

- Lösungs- und Serviceorientierung
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Herr Dr. Thiel, Tel.: 040-6541-2471 oder per E-Mail: thiel@hsu.hamburg.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD i. V. m. dem Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 10. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 10 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **IT-GWS-0126**, bis zum **30.03.2026** an:

personalabteilung@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

