

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Medienzentrum **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

Veranstaltungstechnikerin /

Veranstaltungstechnikers (m/w/d)

**(Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);
39 Stunden wöchentlich)**

unbefristet zu besetzen.

Das Medienzentrum der HSU/UniBw H unterstützt als zentrale Einrichtung die Angehörigen der Universität bei der Erstellung und Nutzung audio-visueller, digitaler und gedruckter Medien.

Aufgabengebiet:

- Technische Betreuung mobiler Medientechnik. Dies beinhaltet u.a.:
 - Aufbau, Konfiguration und Betrieb von Lautsprechern, Funk- und Kabelstrecken, Mikrofonen, Mischpulten, Projektoren und Laptops
 - PC- und Netzwerkkonfiguration für Streaming-Anwendungen (Audio/Video)
 - Durchführung von Einweisungen bei Veranstaltungen vor Ort
 - Mitarbeit an der medientechnischen Ausleihe
- Technische Betreuung festinstallierter Medientechnik. Dies beinhaltet u.a.:
 - Wartung der medientechnischen Anlagen in Besprechungs- und Unterrichtsräumen
 - Schriftliche Dokumentation der Wartungsarbeiten

Die Tätigkeiten müssen überwiegend im Stehen wahrgenommen werden. Darüber hinaus sind im Rahmen der genannten Tätigkeiten arbeitstäglich mehrfach Lasten von bis zu 35 Kilogramm zu heben und zu tragen.

Qualifikationserfordernisse:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder ein vergleichbarer Berufsabschluss im Bereich Medientechnik oder Mediengestaltung

Darüber hinaus erwünscht:

- Kenntnisse im Bereich der PC-Administration, IT-Netzwerktechnik sowie in der Konfiguration von medientechnischen Oberflächen/Steuerungen zwecks Fehleranalyse und -lösung
- Erfahrung in audiovisueller Medienproduktion
- Erfahrung in den Softwareprogrammen der Adobe Creative Suite oder die Bereitschaft sich in diese Programme einzuarbeiten
- Hohe Arbeitsmotivation, sorgfältige Arbeitsweise sowie gutes Zeitmanagement

- Ausgeprägte Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau A2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Herr Reichart, Tel.: 040/6541-3640 oder per E-Mail reichart@hsu.hamburg.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 6. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 6 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in

elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **MZ-0625**, bis **zum 14.12.2025** an:

personalabteilung@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

