

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist in der Fakultätsverwaltung der Fakultäten für Elektrotechnik sowie Maschinenbau und Bauingenieurwesen **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

Bürosachbearbeitung Fakultätsplanung (m/w/d)

**(Entgeltgruppe 7 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);
39 Stunden wöchentlich)**

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Die Bürosachbearbeitung Fakultätsplanung unterstützt mehrere Professuren der Fakultäten für Elektrotechnik sowie Maschinenbau und Bauingenieurwesen in organisatorischen und administrativen Belangen der Fakultätsplanung und übernimmt insbesondere folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Planung von Lehr- und Prüfungsveranstaltungen der Fakultät für Elektrotechnik und der Fakultät für Maschinenbau und Bauingenieurwesen
- Anlegen und Pflege der für das jeweilige Trimester geltenden Prüfungsstruktur
- Verknüpfung von Prüfungs- und Organisationssätzen
- Ermittlung und Buchung von Räumlichkeiten (z.B. Seminar- und Konferenzräume)
- Auskunftserteilung an Studierende und Lehrende zu allen organisatorischen Fragen zur Lehre und Prüfung sowie zum Ablauf des Studiums
- Erledigung von Verwaltungsarbeiten allgemeiner Art

Qualifikationserfordernisse:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Deutschkenntnisse mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau A2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht
- Gute EDV-Kenntnisse (z. B. Microsoft Office) sowie allgemeine Internetkompetenz
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in verschiedene universitätsinterne IT-Systeme einzuarbeiten
- Aufgeschlossenheit im Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte

- Serviceorientierung
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten

Darüber hinaus erwünscht:

- Kenntnisse über die Strukturen einer Universität
- Kenntnisse des Campus-Management-Systems (CMS) der HSU/UniBw H

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Frau Baden-Ingardia, Tel.: 040-6541-2358 oder per E-Mail: olga.baden-ingardia@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD i. V. m. dem Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 7. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 7 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend ausübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **FKV-0425**, bis **zum 24.08.2025** an:

personalabteilung@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

