

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) im Studierendenfachbereich B ist **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

Beschäftigten im Büro- und Innendienst (m/w/d)

**(Entgeltgruppe 4 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);
39 Stunden wöchentlich)**

unbefristet zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Durchführung von Postfahrten
- Bearbeitung des physischen sowie digitalen Posteingangs und -ausgangs, einschließlich Sortierung und Verteilung
- Transport und Verteilung von Büro- und Lehrmaterial sowie sonstigen Verbrauchsgütern
- Verwaltung von Lagerbeständen
- Bestellungen, Ausgabe, Tausch und Transport von Möbel
- Ablage und Archivierung von Akten
- Führen, Aufbereiten, Erstellen und Pflegen relevanter Daten
- Aufnahme und Weitergabe von Schadensmeldungen
- Überwachung der Mängelbeseitigung an den Unterbringungen (Kordinierung und Begleitung der Handwerker)

Im Rahmen der genannten Tätigkeiten sind zur Unterstützung bei Vorhaben des Studierendenfachbereichs arbeitstäglich Wege von durchschnittlich 4 Kilometern zurückzulegen und Lasten von bis zu 10 Kilogramm zu heben.

Qualifikationserfordernisse:

- Führerschein der Klasse B
- Gute EDV-Kenntnisse (z. B. Microsoft Office)

Darüber hinaus erwünscht:

- Grundkenntnisse in der elektronischen Kommunikation und digitalen Datenpflege
- Teamfähigkeit und serviceorientiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt bei der Erfüllung der Aufgaben
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau A2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Die Teilnahme an regelmäßigen und weiterführenden Aus- und Fortbildungen wird vorausgesetzt.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Herr Kröber, Tel.: 040-6541-4201 oder per E-Mail: KpFw.Bravo@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 4. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 4 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in

elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **StudB-0225**, bis zum **01.07.2025** an:

personalabteilung@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

