

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist in der Abteilung Haushalt und Beschaffung im Dezernat Drittmittel und Steuern **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

### **Sachbearbeitung Hochschulbesteuerung (m/w/d)**

**(Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);  
39 Stunden wöchentlich)**

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Das Dezernat Drittmittel und Steuern ist für die Beratung und Unterstützung des wissenschaftlichen Personals der HSU/UniBw H bei der Bearbeitung von Forschungsprojekten beauftragt. Weiterhin befasst sich das Dezernat mit allen steuerrechtlichen Fragestellungen der HSU/UniBw H.

#### **Aufgabengebiet:**

- Steuerrechtliche Beratung: Beratung der Universitätsleitung, der Fachbereiche und administrativen Einheiten in steuerlichen Fragen (z. B. Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer, steuerliche Besonderheiten im Hochschulbereich)
- Erstellung von Steuererklärungen: Vorbereitung und Prüfung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen, Jahressteuererklärungen sowie sonstiger steuerlicher Erklärungen und Meldungen
- Steuerliche Prüfung von Verträgen und Vorgängen: Beurteilung von Verträgen und Finanzvorgängen hinsichtlich steuerlicher Auswirkungen und Risiken
- Zusammenarbeit mit Finanzbehörden: Kommunikation mit Finanzämtern und anderen Steuerbehörden, Klärung steuerlicher Sachverhalte und Bearbeitung von Betriebsprüfungen
- Steuerliche Risikoeinschätzung und Prozessoptimierung: Identifikation steuerlicher Risiken und Entwicklung von Lösungen zur Optimierung der steuerlichen Prozesse
- Erstellung steuerlicher Gutachten und Dokumentationen: Anfertigung von Stellungnahmen zu steuerlichen Sachverhalten, Dokumentation von steuerrelevanten Prozessen und Entscheidungen
- Schulung und Weiterbildung: Durchführung von internen Schulungen für Mitarbeitende zu steuerlichen Themen und Neuerungen

#### **Qualifikationserfordernisse:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium [Diplom (FH) oder Bachelor] im Bereich Steuerrecht, Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuern oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Steuerrecht, insbesondere im Umsatzsteuer- und Körperschaftsteuerrecht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z. B. Microsoft Office)

**Darüber hinaus erwünscht:**

- Mehrjährige Berufserfahrung in der steuerlichen Sachbearbeitung, idealerweise im öffentlichen Dienst oder im Hochschulbereich
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Teamgeist sowie eine eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise

**Was für Sie zählt:**

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Die Teilnahme an regelmäßigen und weiterführenden Aus- und Fortbildungen wird vorausgesetzt.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: [www.hsu-hh.de/bgm/](http://www.hsu-hh.de/bgm/)).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: [www.bwcarsharing.de](http://www.bwcarsharing.de))

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilen Ihnen Herr Lüdemann, Tel.: 040-6541-2790 oder per E-Mail: [frank.luedemann@hsu.hamburg](mailto:frank.luedemann@hsu.hamburg).

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD i. V. m. dem Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 11. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 11 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend ausübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

[www.hsu-hh.de](http://www.hsu-hh.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **ZV-1025**, bis zum **25.06.2025** an:

[personalabteilung@hsu-hh.de](mailto:personalabteilung@hsu-hh.de).

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite [www.hsu-hh.de](http://www.hsu-hh.de) unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

