

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften, Professur für Personalpolitik (Frau Univ.-Prof. Dr. Sieben) ist **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft (m/w/d)
(12,41€ - 13,20€/Stunde; 8h/Woche)

befristet für die Dauer von 1 Jahr zu besetzen.

Schwerpunkte in Forschung und Lehre der Professur für Personalpolitik umfassen z.B. Personalpraktiken in ihrem Zusammenhang mit Gender, Diversität und Intersektionalität, nationale Kontexte von Diversität und Chancengleichheit in Organisationen, sowie kritische Analysen von Managementdiskursen, z.B. zu Emotionen oder International Human Resource Management. Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/hrm-pol

Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Hochschullehre
- Unterstützung bei der Forschungstätigkeit der Professur, z.B.
 - Transkription von Interviews
 - Auswertung von Daten, insb. qualitativ orientiert, z.B. per NVivo oder MAXQDA
 - Aufbereitung von Manuskripten (Anpassung von Literaturverzeichnissen u.ä.)
- Unterstützung bei der Organisation von Fachveranstaltungen
- Informations- und Literaturrecherche (inkl. Beschaffung, Scan, Ausleihe)
- Unterstützung bei der Lehrstuhladministration, z.B. Webseite

Qualifikationserfordernisse:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit englischsprachigen Fachtexten
- Sicherer Umgang mit einschlägigen Datenverarbeitungsprogrammen (Word, Excel, Powerpoint etc.)

Darüber hinaus erwünscht:

- Hochschulstudium einer sozialwissenschaftlichen Fachrichtung, z.B. Betriebswirtschaftslehre, Soziologie, Erziehungswissenschaft oder Psychologie, mit Schwerpunkten im Gebiet von Arbeit, Personal und Organisation

- Interesse an und/oder Grundkenntnisse zu Fragestellungen der Gender und/oder Diversity Studies
- Interesse an und/oder Grundkenntnisse zu Methoden empirischer Sozialforschung (insb. qualitativ)

Was für Sie zählt:

- Eine Verlängerung der Anstellung über 12 Monate hinaus ist nach Absprache möglich
- Bei Vorliegen eines Bachelorabschlusses erhalten Sie 13,20€/Stunde, ansonsten den Mindestlohn.
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Frau Dr. Angela Kornau per E-Mail: angela.kornau@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **GeiSo-0724 bis zum 22.05.2024**.

personalabteilung@hsu-hh.de

Hinweis: Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

