

## **STELLENINFORMATION**

BibliothekarIn / eines Bibliothekars in der Abteilung „Benutzung und Information“ (m/w/d)  
(Besoldungsgruppe A9-11 BBesG; 41 Stunden wöchentlich)

## **UNTERNEHMEN**

Helmut-Schmidt-Universität/ Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H)

## **BESCHÄFTIGUNGSSTELLE**

Universitätsbibliothek

## **BESCHÄFTIGUNGSORT**

22043 Hamburg

## **BESCHÄFTIGUNGSBEGINN**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **BEFRISTUNG**

unbefristet

## **STELLENBESCHREIBUNG**

- Übernahme von Aufgaben innerhalb des Leitungsteams „Benutzung und Information“
- Entwicklung und Durchführung von Informationskompetenz-Angeboten der Bibliothek
- Übernahme von Querschnittsaufgaben Benutzung und Informationstechnik, z.B. Parametrisierung des Lokalsystems, inhaltliche Weiterentwicklung des Discovery-Angebotes
- Die Stelle ist zum 01.07.2022 zu besetzen

## **WAS FÜR SIE ZÄHLT**

- Sie werden in ein Beamtenverhältnis oder mit dem Ziel der Verbeamtung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit eingestellt.
- Ist eine Verbeamtung nicht möglich erfolgt die Einstellung in ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Sie profitieren von einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Die Bundeswehr fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf beispielsweise durch die Beschäftigung in Form von mobilem Arbeiten oder in Teilzeit; die ausgeschriebene Stelle ist teilzeitfähig.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.
- Sie erwarten ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Bundesbesoldungsgesetz (BBesG) bzw. Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

- Die ausgeschriebene Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A 9 bis A 11 BBesG bewertet. Die Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgt grundsätzlich im Eingangsamte des gehobenen Dienstes und ist abhängig von der Erfüllung laufbahnrechtlicher Voraussetzungen und Ihren hauptberuflichen Erfahrungszeiten.
- Bei (vorübergehender) Einstellung in ein Arbeitsverhältnis kann eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E 9 c TVöD erfolgen, unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.

## **QUALIFIKATIONSERFORDERNISSE WAS FÜR UNS ZÄHLT**

- Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Bibliothekarin / Diplom-Bibliothekar oder ein mit einem Bachelor abgeschlossenes Hochschulstudium der Bibliotheks- und Informationswissenschaft / Information and Library Services.
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung teilzunehmen.

## **DARÜBER HINAUS ERWÜNSCHT**

- Sie verfügen über Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Bibliothek nachgewiesen durch mindestens eine berufliche Tätigkeit.
- Sie verfügen über berufliche Erfahrungen in der Personalführung nachgewiesen durch mindestens eine berufliche Tätigkeit.
- Sie verfügen über Organisationsvermögen, eine selbstständige und kooperative Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität.
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber neuen Anforderungen, Entwicklungen und Projekten.
- Sie sind mit den Aufgaben unterschiedlicher IT-Anwendungen in Bibliotheken vertraut.

## **BEMERKUNGEN**

- Bei dem genannten „geplanten Besetzungsdatum“ bzw. dem genannten Datum zum „Beginn der Tätigkeit“ handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Bewerbungsverfahrens ggf. ändern kann.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
- Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Voraussetzungen für die zu besetzende Stelle.
- Eine Verbeamtung erfolgt nur bei Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft bzw. der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union und grundsätzlich nur sofern das 50. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Ernennung noch nicht vollendet wurde. Andernfalls können Sie ggf. in ein Arbeitsverhältnis eingestellt werden.

## **BEWERBUNG & KONTAKT**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (PDF-Datei), unter Nennung der Kennziffer Bibl-0222 bis spätestens zum 31.05.2022 an:

[personaldezernat@hsu-hh.de](mailto:personaldezernat@hsu-hh.de).

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Nachweis Studienabschluss

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht

### ANSPRECHPARTNER FÜR FACHLICHE FRAGEN

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen der Leiter der Universitätsbibliothek, Herr LBbIDir Dr. Jan-Jasper Fast, unter 040/6541-2800 bzw. [fast@hsu-hh.de](mailto:fast@hsu-hh.de).

### ANSPRECHPARTNER/IN IM PERSONALDEZERNAT

Herr Anders, 040/6541-3621

Herr Schmidt, 040/6541-3774

### HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite [www.hsu-hh.de](http://www.hsu-hh.de) unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

