

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Dezernat für Rechts- und Prüfungsangelegenheiten **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

Volljuristin /

Volljuristen

(Entgeltgruppe 13 TVöD; 39 Stunden wöchentlich)

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Bearbeitung typischer hochschulrechtlicher Fragestellungen, insbesondere:

- Erstellung gutachterlicher Bewertungen in prüfungsrechtlichen Angelegenheiten zur Beratung des Prüfungsamts, der Prüfenden und der Prüfungsausschüsse der Fakultäten
- Vorbereitung von Widerspruchsbescheiden in Prüfungsangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Erstellung neuer und Änderung bestehender hochschulrechtlicher Ordnungen
- Beobachtung der Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung und Bewertung der Auswirkungen auf hochschulrechtliche Fragestellungen

Qualifikationserfordernisse:

- Erfolgreich abgeschlossene erste und zweite juristische Staatsprüfung (Staatsexamen) jeweils mindestens mit der Note „befriedigend“
- Fundierte Rechtskenntnisse, insbesondere im Öffentlichen Recht

Darüber hinaus erwünscht:

- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Teamgeist sowie eine eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Anspruch auf vermögenswirksame Leistungen
- Anspruch auf eine Jahressonderzahlung
- Anspruch auf eine betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeit von Telearbeit
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot

- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: <https://www.hsu-hh.de/bgm/>)
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Frau Dr. von Schroeders, Tel.: 040-6541-3237 oder per E-Mail: avs@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) i. V. m. dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG). Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 13. Die tatsächliche Eingruppierung ist jedoch abhängig von der Erfüllung der maßgeblichen tariflichen und persönlichen Voraussetzungen.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Jeder Dienstposten steht Personen jeglichen Geschlechts gleichermaßen offen. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Fähigkeitsmustern für den zu besetzenden Dienstposten.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **ZV-1321**, bis zum **25.11.2021** an:

personaldezernat@hsu-hh.de

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.