An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist in der Universitätsbibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste
(Entgeltgruppe 5 TVöD; 39 Stunden wöchentlich)

zu besetzen.

Aufgabengebiet (Schwerpunkte):

- Allgemeiner Auskunftsdienst vor Ort sowie schriftlich, telefonisch und per Chatauskunft zur Nutzung der Bibliothek und zur Recherche
- Ausstellen von Benutzungsausweisen, Kontoklärung von ausscheidenden Studierenden sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Bedienungshilfe an den Recherche-PCs, Selbstverbuchern, Buchscannern und Multifunktionsgeräten
- Einrichtung und Pflege von Trimesterapparaten
- Rückstellen der Bücher und Bestandspflege, Verwaltung von Arbeitstischen und Schließfächern, Einlegen von Loseblattausgaben, Bearbeitung von Anforderungen aus anderen Bibliotheksabteilungen und Mitarbeit in der Aussonderung
- Mitarbeit in der Dokumentlieferung und Fernleihe
- Redaktionelle Mitarbeit an den Social Media-Auftritten der Bibliothek

Im Rahmen der genannten Tätigkeiten müssen regelmäßig Lasten von bis zu 5 Kilogramm gehoben und transportiert sowie Distanzen von bis zu 100 Meter fußläufig zurückgelegt werden.

Qualifikationserfordernisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder ein vergleichbarer Berufsabschluss
- Kenntnisse in bibliothekarischer Anwendungssoftware, bevorzugt PICA
- Aktuelle Kenntnisse zum Urheberrecht
- Kenntnisse hinsichtlich konventioneller und elektronischer Informationsquellen
- Sicherer Umgang mit MS Office-, Scan- und Ticketsoftware
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in der Anwendung von MyBib sind wünschenswert

Aufgabenbezogene Kompetenzen:

- Kommunikationsfähigkeit sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Dienstleistungsorientierung sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit sowie flexible, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Projekten und Umstellungsprozessen

- Körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Spät- und Wochenenddiensten

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Frau Lubig, Tel. 040-6541-3281 oder per E-Mail: lubig@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TVöD erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und bei Wahrnehmung aller übertragenen Tätigkeiten.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Jeder Dienstposten steht Personen jeglichen Geschlechts gleichermaßen offen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Fähigkeitsmustern für den zu besetzenden Dienstposten.

Der ausgeschriebene Arbeitsplatz setzt ein solch erhöhtes Maß an körperlicher Eignung voraus. Dieses orientiert sich an den in der obigen Aufgabenbeschreibung genannten Tätigkeiten und ist unabdingbare Voraussetzung für eine dauerhafte und sachgerechte Aufgabenerledigung. Sofern die (Schwer-)Behinderung eine aufgabenangemessene Wahrnehmung der Tätigkeit verhindert oder dauerhaft in erheblichem Umfang erschwert, besteht kein Anspruch auf Berücksichtigung im Auswahlverfahren.

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite der HSU/UniBw H unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (PDF-Datei) unter Nennung der Kennziffer Bibl-0119 bis zum 06.09.2019 an: personaldezernat@hsu-hh.de

Helmut-Schmidt-Universität
Universität der Bundeswehr Hamburg
- Personaldezernat -
Postfach 70 08 22, 22008 Hamburg

Hinweis: Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht.