

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Präsidialbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

**Bürokräft für die Außenkommunikation  
(Entgeltgruppe 5 TVöD; 39 Stunden wöchentlich)**

befristet für 2 Jahre zu besetzen.

**Aufgabengebiet (Schwerpunkte):**

- Erledigung der anfallenden Sekretariats- und Schreivarbeiten für die Pressestelle und das Hochschulmarketing der HSU/UniBw H
- Vorbereitung und Versand von Informationsmaterial für Presse und Öffentlichkeit
- Redaktionelle Mitarbeit bei der Pflege der Internetseiten der Universität (in deutscher und englischer Sprache)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Universität
- Führen des Bildarchivs der Pressestelle
- Redaktionelle Mitarbeit bei laufenden Publikationen der Universität (insbesondere Informationsmaterial und Broschüren in deutscher und englischer Sprache)
- Pflege der Adressdatenbanken der Pressestelle

**Qualifikationserfordernisse:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder ein vergleichbarer Berufsabschluss
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Adobe InDesign)
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse

**Wünschenswert:**

- Berufserfahrung in dem oben beschriebenen Aufgabengebiet, idealerweise aus einer Pressestelle
- Aufgeschlossenheit im Umgang mit anderen Menschen
- Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit sowohl zum eigenständigen als auch zum teamorientierten Arbeiten
- Bereitschaft zur Leistung von Spät- und Wochenenddiensten

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Verbindung mit den Befristungsregelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Die Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TVöD erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und bei Wahrnehmung aller übertragenen Tätigkeiten.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Jeder Dienstposten steht Personen jeglichen Geschlechts gleichermaßen offen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Fähigkeitsmustern für den zu besetzenden Dienstposten.

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite der HSU/UniBw H unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (PDF-Datei) unter Nennung der Kennziffer PräsB-0219 bis zum 27.08.2019 an: [personaldezernat@hsu-hh.de](mailto:personaldezernat@hsu-hh.de)**

Helmut-Schmidt-Universität  
Universität der Bundeswehr Hamburg  
- Personaldezernat -  
Postfach 70 08 22, 22008 Hamburg

Hinweis: Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht.