An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Dezernat II – Drittmittelbüro – des zentralen Verwaltungsbereichs zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

Bürosachbearbeiterin / Bürosachbearbeiters
(Entgeltgruppe 5 TVöD; 39 Stunden wöchentlich)

befristet für 2 Jahre zu besetzen.

Aufgabengebiet (Schwerpunkte):

- Durchführung sämtlicher Zahlungsvorgänge im Buchungssystem der HSU/UniBw H
- Rechnungsbearbeitung sowie Fertigung von Kassenanordnungen
- Überwachung und Kontierung der Drittmitteleinnahmen
- Anfertigung und Bearbeitung diverser Statistiken
- Allgemeine unterstützende Drittmittelverwaltungstätigkeiten

Qualifikationserfordernisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit sowie Fähigkeit zum teamorientierten Arbeiten

Wünschenswert:

- Einschlägige Berufserfahrung

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Herr Meyer, Tel.: 040/6541-2663 oder per E-Mail: meyer@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Verbindung mit dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG). Die Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TVöD erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und bei Wahrnehmung aller übertragenen Tätigkeiten.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Jeder Dienstposten steht männlichen und weiblichen Bewerbern gleichermaßen offen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Fähigkeitsmustern für den zu besetzenden Dienstposten.

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite der HSU/UniBw H unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (PDF-Datei), unter Nennung der Kennziffer **BK-0319** bis zum **21.03.2019** an:
personaldezernat@hsu-hh.de

Helmut-Schmidt-Universität
Universität der Bundeswehr Hamburg
- Personaldezernat –
Postfach 70 08 22, 22008 Hamburg

Hinweis: Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht.