

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Dezernat für Rechts- und Prüfungsangelegenheiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Bürokraft
(Entgeltgruppe 6 TVöD; 39 Stunden wöchentlich)

befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Aufgabengebiet (Schwerpunkte):

- Prüfung der Hochschulzugangsberechtigung und der Zulassungsvoraussetzungen zu den Studiengängen der Universität (Bachelor-, Master- und weiterbildende Master-Studiengänge)
- Unterstützung in der edv-gestützten Vorbereitung, Durchführung und Koordination der Prüfungsanmeldungen
- Betreuung von Studiengängen. Dazu gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:
 - Anlegen und Führen der Prüfungs- und Studierendenakten
 - Prüfungsverwaltung unter Nutzung des Campus Management Systems (u.a. Verbuchung von Rücktritten und Noten, Klausurankündigungen)
 - Auskünfte in Prüfungsangelegenheiten
 - Entgegennahme, Versand und Kontrolle des Rücklaufs von Abschlussarbeiten
 - Erstellung von Auszügen aus der Prüfungsakte (Transcript of Records)
 - Überwachen von Prüfungsterminen und -fristen
 - Unterschriftsreife Vorbereitung von Abschlussurkunden und -zeugnissen sowie Diploma Supplements
 - Vorbereitung von Bescheiden über das endgültige Nichtbestehen
 - Überwachung der Fortschrittskontrolle und der vorläufigen Zulassung zum Masterstudium
 - Bearbeitung von Anträgen auf Beurlaubung vom Studium
 - Vernichten von Prüfungsunterlagen nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen

Qualifikationserfordernisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware (z. B. MS Office, insbesondere Word und Excel, Access)
- sichere Kenntnisse zur Arbeitsweise von Datenbanken
- **wünschenswert** sind Kenntnisse:
 - über Organisationsaufbau und Arbeitsabläufe in einer Universität
 - im Verwaltungsrecht
 - der englischen Sprache (zur Betreuung internationaler Studierender)

Persönliche Voraussetzungen (wünschenswert):

- Bereitschaft zur eigenständigen Weiterbildung und zur Teilnahme an Lehrgängen außerhalb Hamburgs
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität
- ausgeprägte Teamfähigkeit

- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Die Bereitschaft, sich in neue komplexe Sachverhalte einzuarbeiten, wird ebenso vorausgesetzt wie ein freundlicher und sicherer Umgang mit Menschen. Letzterer ist aufgrund des intensiven Kontakts zu unterschiedlichen Personengruppen (Studierende, Angehörige des akademischen Bereichs und des Studierendebereichs) unabdingbar.

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Frau Dr. Andrea von Schroeders (Tel. 040/6541-3237) oder per E-Mail: avs@hsu-hh.de.

Die Universität bietet eine Campus-Atmosphäre, überschaubare Studierendengruppen und eine gute Infrastruktur. Die HSU/UniBw H bietet für Offiziersanwärterinnen und Offiziersanwärter sowie Offizierinnen und Offiziere ein wissenschaftliches Studium mit Bachelor- und Masterabschlüssen an, das nach dem Trimestersystem durchgeführt und durch ISA ergänzt wird.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Verbindung mit dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG). Die Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und bei Wahrnehmung aller übertragenen Tätigkeiten.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Jeder Dienstposten steht männlichen und weiblichen Bewerbern gleichermaßen offen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von Ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Fähigkeitsmustern für den zu besetzenden Dienstposten.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse www.hsu-hh.de. Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite der HSU/UniBw H unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **BK-0418** bis zum **30.09.2018** an: personaldezernat@hsu-hh.de

**Helmut-Schmidt-Universität
Universität der Bundeswehr Hamburg
- Personaldezernat –
Postfach 70 08 22, 22008 Hamburg**

Hinweis: Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht.