



**Bundeswehr**  
Wir. Dienen. Deutschland.

**Arbeitgeber Bundeswehr**

## **Ausbildung zur/ zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bei HSU/UniBw H in 22043 Hamburg**

### **Referenzcode**

B9101Y-2018-00000910-E

### **Ausbildungsbeginn:**

01.09.2019

### **Ausbildungsende:**

31.08.2022

### **Ausschreibungsschluss:**

30.09.2018

### **Stellenbezeichnung**

Ausbildung zur/ zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

### **Unternehmen**

Die Bundeswehr ist einer der größten Arbeitgeber Deutschlands und mit ihren zivilen und militärischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern deutschlandweit in vielen Gemeinden stationiert. Dieses weite Aufgabenfeld und die räumliche Nähe ermöglichen es der Bundeswehr, Sie in den verschiedensten Berufsfeldern auszubilden und einzusetzen. Die Bundeswehr bietet abwechslungsreiche und interessante Berufe, sowie aussichtsreiche Karrieren.

### **Beschäftigungsort**

Hamburg

### **Stellenbeschreibung**

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Auch unterstützen sie die Personaleinsatzplanung, wirken an der Aufstellung des Haushalts- oder Wirtschaftsplanes mit, bestellen Material und kaufen externe Dienstleistungen ein.

### **Qualifikationserfordernisse**

Wir erwarten von Ihnen einen mindestens befriedigenden qualifizierten Abschluss der Mittelschule (oder einen vergleichbaren Abschluss), gute bis befriedigende Leistungen in den Hauptfächern Deutsch und Mathematik und je nach Ausbildungsberuf auch in den naturwissenschaftlichen Fächern (z.B. Physik, Chemie, Biologie)

### **Bemerkungen**

Bei der Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber wird Wert auf die fachliche, persönliche und charakterliche Eignung gelegt. Neben Interesse und Eignung für den gewählten Beruf sollten Sie Lernbereitschaft, Engagement und Konzentrationsfähigkeit mitbringen. Ebenso sind Teamgeist, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein Voraussetzung für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Fähigkeitsmustern für den zu besetzenden Dienstposten.

Sie interessieren sich für eine Ausbildung bei uns? Dann bewerben Sie sich bitte nach einer einmaligen Registrierung online auf unserer Bewerbungsplattform.

Für eine vollständige Bewerbung benötigen wir folgende Unterlagen als Upload im Kandidatenprofil:

- ein formloses Bewerbungsschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- eine Kopie des letzten Schulzeugnisses
- eine Einverständniserklärung des Sorgeberechtigten, falls Sie noch nicht volljährig sind

sofern vorhanden:

- Kopien von Praktikumszeugnissen
- Kopien weiterer Zeugnisse über Tätigkeiten seit der Schulentlassung
- eine **Kopie** des Schwerbehindertenausweises oder des Bescheides über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch (per Post)

### **Ausschreibungsschluss:**

30.09.2018

### **Verdienst:**

Das Ausbildungsentgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) in der jeweils gültigen Fassung.

Das Ausbildungsentgelt beträgt nach derzeitigem Stand:

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. Ausbildungsjahr | 918,26€    |
| 2. Ausbildungsjahr | 968,20 €   |
| 3. Ausbildungsjahr | 1.014,02 € |

### **Ansprechpartnerinnen**

Helmut-Schmidt-Universität/Universität der Bundeswehr Hamburg

Dezernat Personalangelegenheiten

Holstenhofweg 85

22043 Hamburg

Tel: 040 /6541-2246 oder -2273

**Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich folgendes Bewerbungsportal:**

[bewerbung.bundeswehr-karriere.de](http://bewerbung.bundeswehr-karriere.de)