

Seminarübersicht

Inhalt

Im verhaltenswissenschaftlichen Führungsansatz, werden grundlegende Aussagen über das Verhalten von Führungskräften und Geführten im Kontext kooperativer Aufgabenerfüllung formuliert. Im Wesentlichen werden zwei charakteristische Merkmale des Führungsverhaltens benannt: „Aufgabenorientierung“ und „Mitarbeiterorientierung“. In diesem Kontext, Führung als zielorientierte Einflussnahme auf menschliches Verhalten zu fassen, nimmt Kommunikation als Prozess der Informationsversorgung zur Förderung der Aufgabenerfüllung und zur Förderung der sozialen Integration und der Gestaltung des Kooperationsklimas eine zentrale Rolle ein. Das Seminar „Kommunikation und Führung“ vermittelt Grundlagen der Kommunikation, Moderations- und Gesprächstechniken und thematisiert soziale Prozesse in Gruppen. Phasen der theoretischen Aufarbeitung von spezifischen Themen werden ergänzt durch praktische Erprobungen mittels teilnehmeraktivierenden Übungen.

Anforderung für den Scheinerwerb

Um einen benoteten Leistungsnachweis zu erhalten, wird Ihre aktive Teilnahme, die Aufbereitung eines Themas in Form einer Präsentation mit teilnehmeraktivierender Übung sowie die Anfertigung einer Seminararbeit erwartet.

Aktive Teilnahme bedeutet: Regelmäßige Teilnahme, Vorbereitung und ggf. Nachbereitung der Sitzungen.

Präsentation und teilnehmeraktivierende Übung

Für die Präsentation und die teilnehmeraktivierende Übung sowie die anschließende Diskussion bzw. das Feedback stehen jeder Gruppe (Zweier-Teams) insgesamt 60 Minuten zur Verfügung.

Handout

Für alle Kursteilnehmenden ist ein Handout zur Präsentation vorzubereiten. Laden Sie dieses rechtzeitig (eine Woche vor dem Präsentationstermin) auf ILIAS hoch.

Seminararbeit

Im Regelfall soll die Seminararbeit 20 Seiten nicht überschreiten (einschließlich der Abbildungen und Tabellen im Text; hinzu kommen Literaturverzeichnis und ggf. der Anhang).

Die aufgeführten Literaturhinweise sind durch eigenständige Literaturrecherche zu ergänzen. Die Datei mit Ihrer Seminararbeit wird den anderen Teilnehmenden elektronisch als Upload auf ILIAS zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus ist ein gedrucktes Exemplar im Sekretariat (H1/2132 Rebekka Hensen) oder im Fach der Professur (V73) abzugeben (**Abgabetermin: 09.01.2011**).

Zu den formalen Kriterien der Seminararbeit lesen Sie bitte die Datei „Vorgaben zum Erstellen von wissenschaftlichen Arbeiten“ auf der Webseite des IPA (<http://ipa.hsu-hh.de/>).

Modul WS-23-B-56 Kommunikation und Führung

Notenfindung

Die Note setzt sich aus folgenden Teilleistungen zusammen:

- Qualität der Präsentation und der teilnehmeraktivierenden Methode
- Qualität der Seminararbeit
- regelmäßige Teilnahme und aktive Mitarbeit

Die Bewertung erfolgt als Gesamtnote der Gruppe.

Termine und Themen

Termin	Themenkomplexe	Einzelthemen
12.10.2011	Führung und Kommunikation	Einführung und Themenvergabe
25.10.2011 26.10.2011	Abstimmung und Beratung: Präsentation und Übung	
23.11.2011	Kommunikation	1. Feedback geben, Feedback nehmen – Information, die lernen lässt
		2. Grundlagen interpersoneller Kommunikation
30.11.2011	Gruppenorientierte Techniken	3. Moderationstechniken: Gruppenprozesse strukturieren und zielgerichtet steuern
		4. Problemlöse- und Kreativitätstechniken für Gruppen
07.12.2011	Gesprächsführung und Konfliktmanagement	5. Mitarbeitergespräch(e) und Zielvereinbarungen
		6. Konfliktmanagement und Interventionen
14.12.2011	Zusammenarbeit und Führung	7. Gruppe und Gruppendynamik
		8 Führung von Gruppen
21.12.2011	Soziale Integration / Identifikation und Anbindung	9. Training sozialer Kompetenzen
		10. Teamentwicklung (-trainings)
	Seminararbeit	Abgabe

Modul WS-23-B-56 Kommunikation und Führung

Literaturhinweise

Ergänzen Sie bitte die nachstehende Literatur durch eigenständige Recherchen.

1. Feedback geben, Feedback nehmen: Information, die lernen lässt

Fengler, Jörg (2009). *Feedback geben. Strategien und Übungen*. Weinheim: Beltz.

2. Grundlagen interpersoneller Kommunikation

Schulz von Thun, F., Ruppel, J. Stratmann, R. (2000). *Miteinander reden.*

Kommunikationspsychologie für Führungskräfte. Reinbek: Rowohlt.

Watzlawick, P., Beavin, J. H. Jackson, D. D. (2000). *Menschliche Kommunikation. Formen, Störungen, Paradoxien* (10., unveränderte Aufl.). Huber: Göttingen.

3. Moderationstechniken: Gruppenprozesse strukturieren und zielgerichtet steuern

Seifert, J. (1995). *Visualisieren, Präsentieren, Moderieren*. Offenbach: GABAL.

Graeßner, G. (2008): *Moderation – Das Lehrbuch*. Augsburg: Ziel.

4. Problemlöse- und Kreativitätstechniken für Gruppen

Wack, O. G., Detlinger, G. Grothoff, H. (1993). *Kreativ sein kann jeder: Kreativitätstechniken für Leiter von Projektgruppen, Arbeitsteams, Workshops und von Seminaren; ein Handbuch zum Problemlösen*. Hamburg: Windmühle.

Rehm, S. (1999). *Gruppenarbeit. Ideenfindung im Team*. Frankfurt: Harri Deutsch.

Seifert, J. Kraus, R. (1994). *Mitarbeiter-Gruppen: KAIZEN erfolgreich entwerfen, einführen, umsetzen*. Bremen: GABAL.

5. Mitarbeitergespräch(e) und Zielvereinbarungen

Hossiep, R., Bittner, J. E., Berndt, W. (2008). *Mitarbeitergespräche: motivierend, wirksam nachhaltig*. Göttingen: Hofgreffe.

Kunz, G. C. (2003). *Führen durch Zielvereinbarungen: im Change-Management Mitarbeiter erfolgreich motivieren*. München: Beck-Wirtschaftsverlag.

Lorenz, M., Rohschneider, U. (2009): *Praxishandbuch Mitarbeiterführung: Führungstechniken konkret dargestellt*. München: Haufe Verlag.

6. Konflikte und Konfliktmanagement

Glasl, F. (2011). *Konfliktmanagement: ein Handbuch für Führungskräfte, Beraterinnen und Berater*. (10., überarb. Aufl.) Bern: Haupt.

Schwarz, G. (2010). *Konfliktmanagement – Konflikte erkennen, analysieren, lösen*.

(8. Aufl.) Wiesbaden: Gabler.

7. Gruppe und Gruppendynamik

Antons, K. (1992). *Praxis der Gruppendynamik: Übungen und Techniken*. Hogrefe: Göttingen.

Ardelt-Gattinger, E. et al. (Hrsg.) (1998). *Gruppendynamik: Anspruch und Wirklichkeit der Arbeit in Gruppen*. Göttingen: Verlag für angewandte Psychologie.

Stahl, E. (2002). *Dynamik in Gruppen. Handbuch der Gruppenleitung*. Basel: Weinheim.

8. Führung von Gruppen

Weibler, J. (2001). *Personalführung*. München: Vahlen.

Neuberger, O. (1995). *Führen und geführt werden*. Stuttgart: Enke.

Yukl, G. (2002). *Leadership in Organisations*. (5. Aufl.) Prentice Hall.

Modul WS-23-B-56 Kommunikation und Führung

9. Training sozialer Kompetenzen

Semmer, N.; Pfäfflin, M. (1979). *Interaktionstraining - Ein handlungstheoretischer Ansatz zum Training sozialer Fertigkeiten*. Weinheim: Beltz.

Hinsch, R., Pfingsten, U. (2007). *Gruppentraining sozialer Kompetenzen – GSK*. Weinheim: Beltz.

10. Teamentwicklung(-trainings)

Comelli, G. (1993). *Qualifikation für Gruppenarbeit: Teamentwicklungstrainings*. In L. von Rosenstiel, E. Regnet M. Domsch (Hrsg.), *Führung von Mitarbeitern* (2. Auflage) (355-377). Stuttgart: Schäffer-Poeschel.

Francis, D. Young, D. (1998). *Mehr Erfolg im Team: ein Trainingsprogramm mit 46 Übungen zur Verbesserung der Leistungsfähigkeit in Arbeitsgruppen*. Hamburg: Windmühle.