



BUNDESWEHR

Duales Studium Bachelor of Laws Rechtswissenschaft für die öffentliche Verwaltung Hamburg (m/w/d)

Referenzcode

208S_1026_HH-E

geplantes Einstellungsdatum:

01.10.2026

Ausschreibungsschluss:

30.06.2026

Stellenbezeichnung

Duales Studium Bachelor of Laws Hamburg (m/w/d)

Unternehmen

Bundeswehr - Mach, was wirklich zählt.

Beschäftigungsorte

Deutschlandweit

Ausbildungsort

Das Studium findet an der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg statt.

Stellenbeschreibung

- Die Einstellung erfolgt am 21.09.2026
- Abschluss eines Studienvertrags mit dem Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr
- Erwerb des akademischen Grads „Bachelor of Laws“ (LL.B.) und Anerkennung der Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Das Studium dauert 36 Monate
- Vorgesehene Übernahme vorzugsweise als Beamtin oder Beamter alternativ als Tarifbeschäftigte oder Tarifbeschäftigter nach erfolgreichem Abschluss des Studiums
- Bewerbungsschluss 30.06.2026
- Im Anschluss können Sie bundesweit in vielfältigen Bereichen an unterschiedlichen Dienststellen der Bundeswehr vorrangig in Köln, Bonn, Düsseldorf oder Koblenz eingesetzt werden.

Spannende und vielfältige Aufgaben, z. B.:

- Sie sind im Personalwesen zuständig für die Personalgewinnung und -auswahl, die Einstellung von Personal, deren Entwicklung und Führung sowie die Bearbeitung sämtlicher soldaten- und beamtenrechtlicher, sowie tarif- und arbeitsrechtlicher Maßnahmen.
- Sie sind im Bereich Vertragswesen und Beschaffung verantwortlich für die Bedarfsdeckung der Streitkräfte und der Bundeswehrverwaltung. Sie sind bei der Beschaffung von Wehrmaterial Mitglied integrierter Projektteams oder leiten selbst ein Team, das den Bedarf an unterschiedlichsten Ausrüstungsartikeln deckt.
- Daneben gehören Aufgaben in den Bereichen Dienstleistung, Informationstechnik, Facility Management und Umweltschutz zu Ihrem Tätigkeitsprofil.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Ein attraktives Studium
- Gesicherter Arbeitsplatz und ein familienfreundlicher Arbeitgeber
- Gesicherte Altersvorsorge
- Jahresurlaub von 30 Tagen
- Attraktives Gehalt, monatlich 1.625 Euro brutto während des Studiums
- Zuschuss zum Jobticket für den ÖPNV
- Überwiegend kostenlose Parkplätze
- Bei Bedarf eine moderne und kostengünstige Unterkunft in Campusnähe
- Vergünstigte Angebote für Bundeswehrangehörige, z. B. Corporate Benefits
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und Teilzeit nach erfolgreichem Abschluss möglich
- Vielfältige Aufstiegs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten nach erfolgreichem Abschluss
- Sportkurse während der Dienstzeit

Qualifikationserfordernisse

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Allgemeine Hochschulreife oder ein hochschulrechtlich als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- Eintreten für die freiheitlich demokratische Grundordnung
- Voraussetzung für eine Übernahme in das Beamtenverhältnis ist, dass Sie das 50. Lebensjahr zu diesem Zeitpunkt noch nicht vollendet haben und die Voraussetzungen des § 7 Bundesbeamtengesetz erfüllen

Bemerkungen

Wir suchen Verstärkung unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft.

Für die gezielte Gleichstellung begrüßen wir Bewerbungen von Frauen besonders. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ansprechstelle

Registrieren Sie sich auf unserem Bewerbungsportal unter

<https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de>

und betätigen den Button "Karriere starten" unten rechts.

Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte als PDF-Druckversion in Ihr Bewerbungsprofil hoch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Lebenslauf (tabellarisch)
- Bewerbungsformular einschließlich Anlagen (in den ANLAGEN zur Ausschreibung hinterlegt)
- Leistungsdatenübersicht (in den ANLAGEN zur Ausschreibung hinterlegt)

- Kopie aller vorhandenen Zeugnisse ab Klasse 10
- Kopie Geburtsurkunde oder Personalausweis

und sofern vorhanden

- Sonstige relevante Bildungsabschlüsse z. B. Prüfungszeugnis IHK, Bachelorzeugnis
- Schwerbehindertenausweis oder Bescheid über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch

Sie befinden sich noch in der Schul- oder Berufsausbildung? Dann bewerben Sie sich mit Ihren letzten Zeugnissen. Ihr Abschlusszeugnis können Sie nachreichen.

Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das:

Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr

Assessmentcenter für Führungskräfte (ACFüKrBw)

Tel.: 02203 105-2712 (Frau Effern-Drouvé)

Mail: ac-bewerbung-anwaerter@bundeswehr.org.