

***Duales Studium Bachelor of Laws / Bachelor of Science - Beamten - Ausbildung
Verwaltung (m/w/d)***

Referenzcode

208S_1026-E

geplantes Einstellungsdatum:

01.10.2026

Ausschreibungsschluss:

31.01.2026

Stellenbezeichnung

Gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst mit den Bachelorstudiengängen

Unternehmen

Bundeswehr – Mach, was wirklich zählt.

Beschäftigungsorte:

Deutschlandweit

Ausbildungsorte:

Die Theoriemodule finden an der jeweiligen Hochschule in Mannheim, Hamburg oder München statt.

Die Praktika absolvieren Sie in verschiedenen Dienststellen der Bundeswehr.

Stellenbeschreibung

Ihre Studienmöglichkeiten (dreijähriges Studium):

Die Teilnahme am dualen Studiengang „**Public Administration**“ an der **Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung - Fachbereich Bundeswehrverwaltung in Mannheim** erfolgt im **Beamtenverhältnis**. Nach erfolgreichem Abschluss erlangen Sie den akademischen Grad „Bachelor of Laws“ und die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst. Im Anschluss ist Ihre Übernahme als Beamtin oder Beamter vorgesehen.

Einstellung: 01.10.2026 und 01.04.2027

<https://hsbund.de/studium/studiengaenge/bachelor-of-public-administration>

Während des dualen Studienganges „**Rechtswissenschaft für die öffentliche Verwaltung**“ an der

Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr in Hamburg sind Sie mit einem **Studienvvertrag** bei der Bundeswehrverwaltung angestellt. Nach erfolgreichem Abschluss erlangen Sie den akademischen Grad „Bachelor of Laws“. Im Anschluss ist Ihre Übernahme vorzugsweise als Beamtin oder Beamter alternativ als Tarifbeschäftigte oder Tarifbeschäftigter vorgesehen.

Einstellung: 21.09.2026

<https://www.hsu-hh.de/wiso/rechtswissenschaft-fuer-die-oeffentliche-verwaltung-ii-b>

Während des dualen Studienganges „**Digitale Verwaltung**“ an der **Universität der Bundeswehr in München** sind Sie mit einem **Studienvvertrag** bei der Bundeswehrverwaltung angestellt. Nach erfolgreichem Abschluss erlangen Sie den akademischen Grad „Bachelor of Science“. Im Anschluss ist Ihre Übernahme vorzugsweise als Beamtin oder Beamter alternativ als Tarifbeschäftigte oder Tarifbeschäftigter vorgesehen.

Einstellung: 21.09.2026

<https://www.unibw.de/wow/studium/div>

Es erwarten Sie spannende und vielfältige Aufgaben in der Bundeswehrverwaltung, z.B.:

- Sie sind als Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter im Personalwesen in der Personalgewinnung oder der Personalführung eingesetzt.
- Sie verwalten im Haushaltswesen die zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel.
- Sie nehmen Tätigkeiten in den Bereichen Informationstechnik, Verpflegungswesen, Beschaffung oder Infrastrukturmanagement wahr.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

Wir bieten Ihnen:

Attraktives Gehalt während des Studiums

- Überwiegend kostenlose Unterkünfte auf dem Campus oder in Campusnähe
- Eigene IT-Ausstattung
- Gesicherter Arbeitsplatz und ein familienfreundlicher Arbeitgeber
- Gesicherte Altersvorsorge
- Jahresurlaub von 30 Tagen
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und Teilzeit nach erfolgreichem Abschluss
- Vielfältige Aufstiegs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten nach erfolgreichem Abschluss

Qualifikationserfordernisse

WAS FÜR UNS ZÄHLT

Public Administration/ Mannheim

- Uneingeschränkte Fachhochschulreife, Hochschulreife oder einen hochschulrechtlich als gleichwertig anerkannten Bildungsstand nach § 58 Absatz 2 LHG BW (siehe Anlage)
- Deutsche Staatsangehörigkeit
- Eintreten für die freiheitlich demokratische Grundordnung
- Sie stimmen einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung zu.
- Sie haben bei Einstellung das 50. Lebensjahr noch nicht vollendet.

Rechtswissenschaft für die öffentliche Verwaltung/ Hamburg und Digitale Verwaltung/ München

- Hochschulzugangsberechtigung
- Sie haben nach erfolgreichem Studium das 50. Lebensjahr noch nicht vollendet, damit eine Übernahme in das Beamtenverhältnis erfolgen kann.
- Bei Übernahme in das Beamtenverhältnis erfüllen Sie die Voraussetzungen des § 7 BBG.

Bemerkungen

Wir suchen Verstärkung unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft.

Für die gezielte Gleichstellung begrüßen wir Bewerbungen von Frauen besonders.

Ansprechstelle

Fragen zur Bewerbung:

Tel.: 02203 105 -2712 (Frau Effern-Drouvé)

Bitte laden Sie die unten aufgeführten Bewerbungsunterlagen als PDF im Bewerbungsportal hoch oder senden Sie diese alternativ per E-Mail an: ac-bewerbung.anwaerter@bundeswehr.org.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Lebenslauf (tabellarisch)
- Angabe der Studienwünsche (in den ANLAGEN zur Ausschreibung hinterlegt)
- Bewerbungsformular einschließlich Anlagen (in den ANLAGEN zur Ausschreibung hinterlegt)
- Leistungsdatenübersicht (in den ANLAGEN zur Ausschreibung hinterlegt)
- Kopie aller vorhandenen Zeugnisse ab Klasse 10
- Kopie sonstiger relevanter Bildungsabschlüsse z.B. Prüfungszeugnis IHK, Bachelorzeugnis
- Kopie Geburtsurkunde oder Personalausweis

Sie befinden sich noch in der Schul- oder Berufsausbildung? Dann bewerben Sie sich mit Ihren letzten Zeugnissen. Ihr Abschlusszeugnis können Sie nachreichen.

Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigelegt werden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

<https://www.bundeswehrkarriere.de/duales-studium-bachelor-of-laws-public-administration-338>

<https://www.bundeswehrkarriere.de/duales-studium-rechtswissenschaft-fuer-die-oeffentliche-verwaltung-361>

<https://www.bundeswehrkarriere.de/duales-studium-bachelor-of-science-digitale-verwaltung-675>

<https://www.youtube.com/watch?v=hVbNw5pPN4Y>