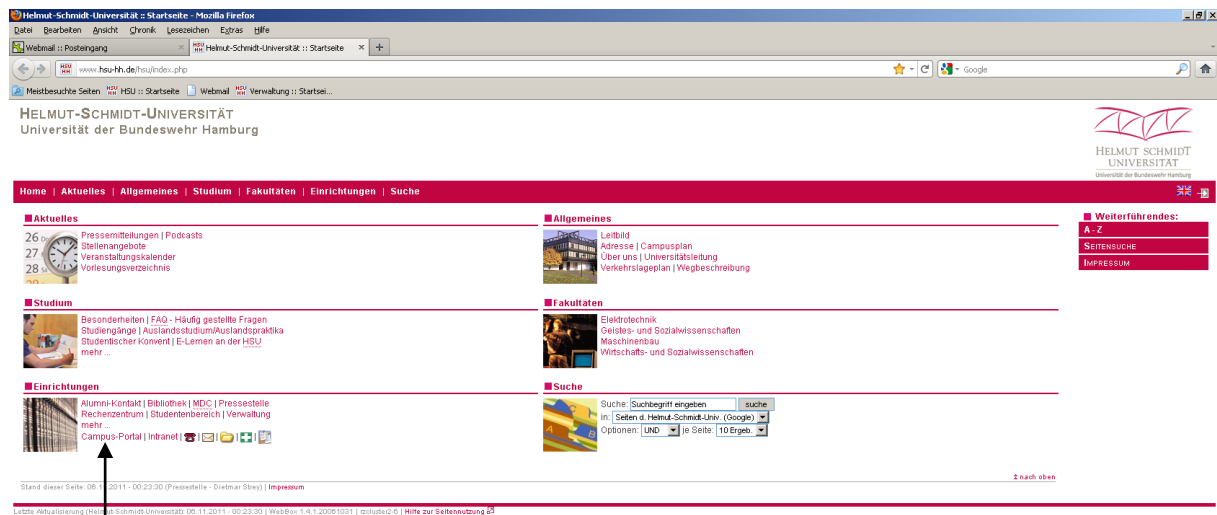


Anleitung zur Leistungsverbuchung

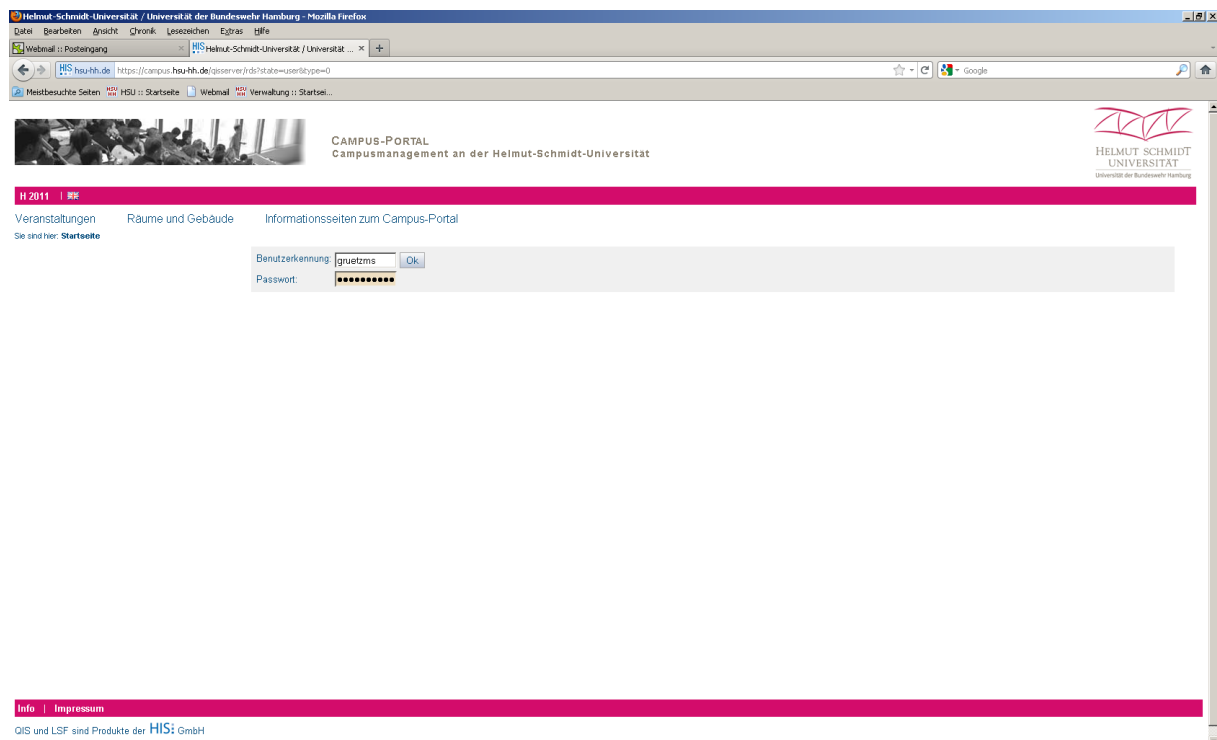
Inhaltsverzeichnis

1. Anmelden im Campus-Portal	2
2. „Rolle“ wählen	3
3. Aufrufen der Notenverbuchungsliste	4
3.1 Prüfungszeitraum wählen	4
3.2 Prüfung auswählen	5
4. Befüllen der Liste	6
4.1 Leistungsbewertung	6
4.2 Eingabe des Prüfungsdatums	7
5. Speichern der Eintragungen	8
6. Abschließen der Liste	8
7. Bereich Notenansicht/Archiv	9
7.1 Nachträgliche Änderungen	9
7.2 Vorbereitung von Wiederholungsterminen	9
8. studentenbezogene Notenverbuchung	11

1. Anmelden im Campus-Portal

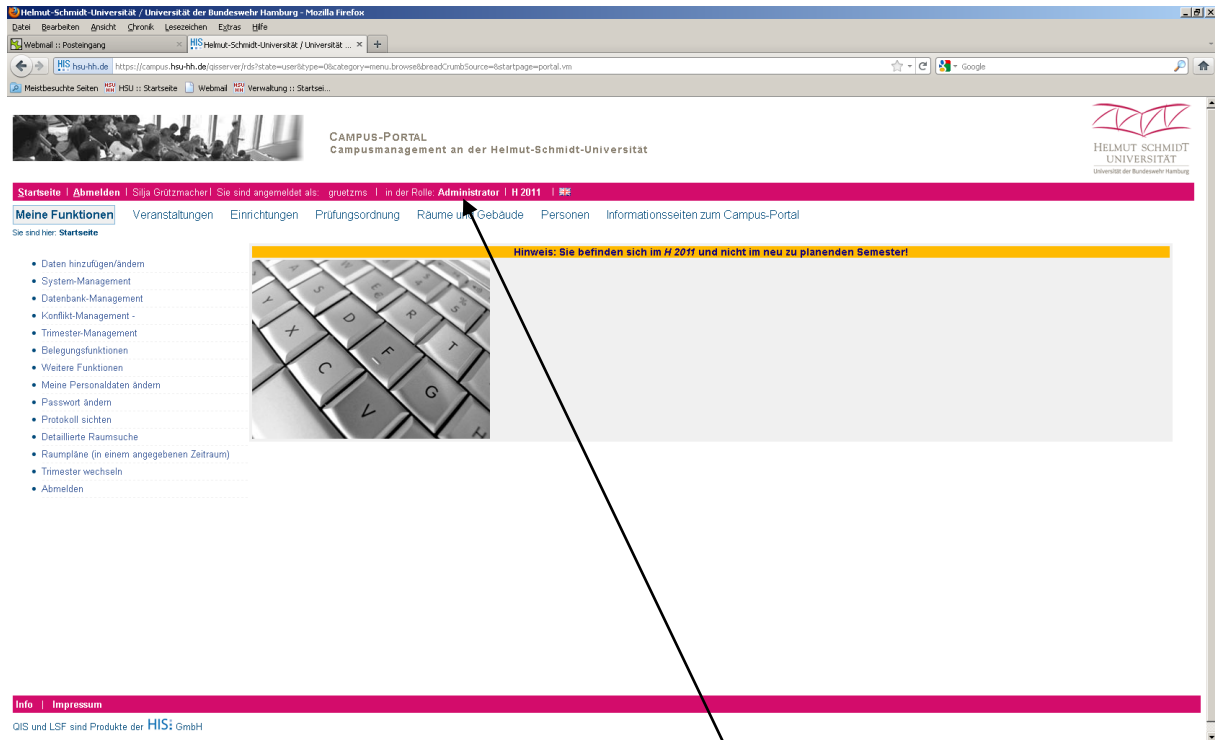


Bitte öffnen Sie das **Campus Portal** auf der Startseite der HSU

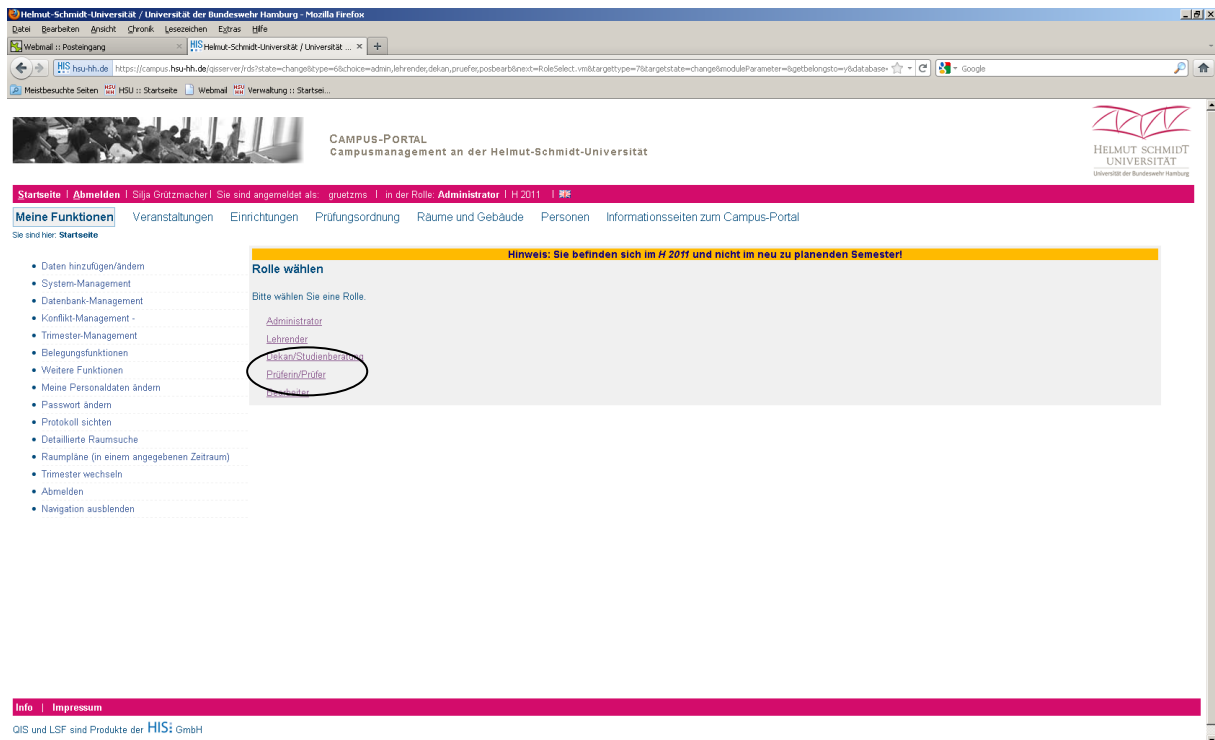


Bitte melden Sie sich mit Ihrer RZ-Kennung im Campus Portal an.

2. „Rolle“ wählen



In der roten Taskleiste haben Sie die Möglichkeit Ihre „Rolle“ zu definieren.

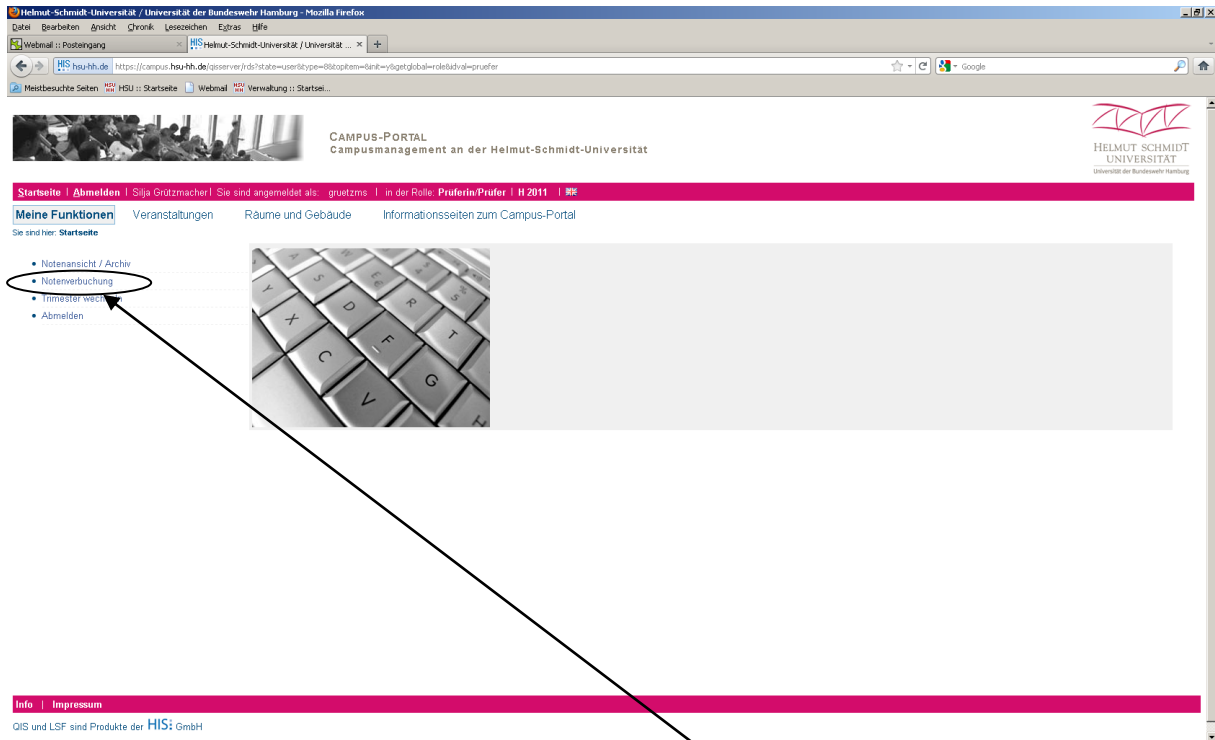


Wählen Sie hier bitte die Rolle **Prüfer**.

Sollten Sie selbst nicht Prüfer/in sein, jedoch die Berechtigung haben, Noten für einen Prüfer/eine Prüferin einzugeben, wählen Sie die Rolle **Bearbeiter**.

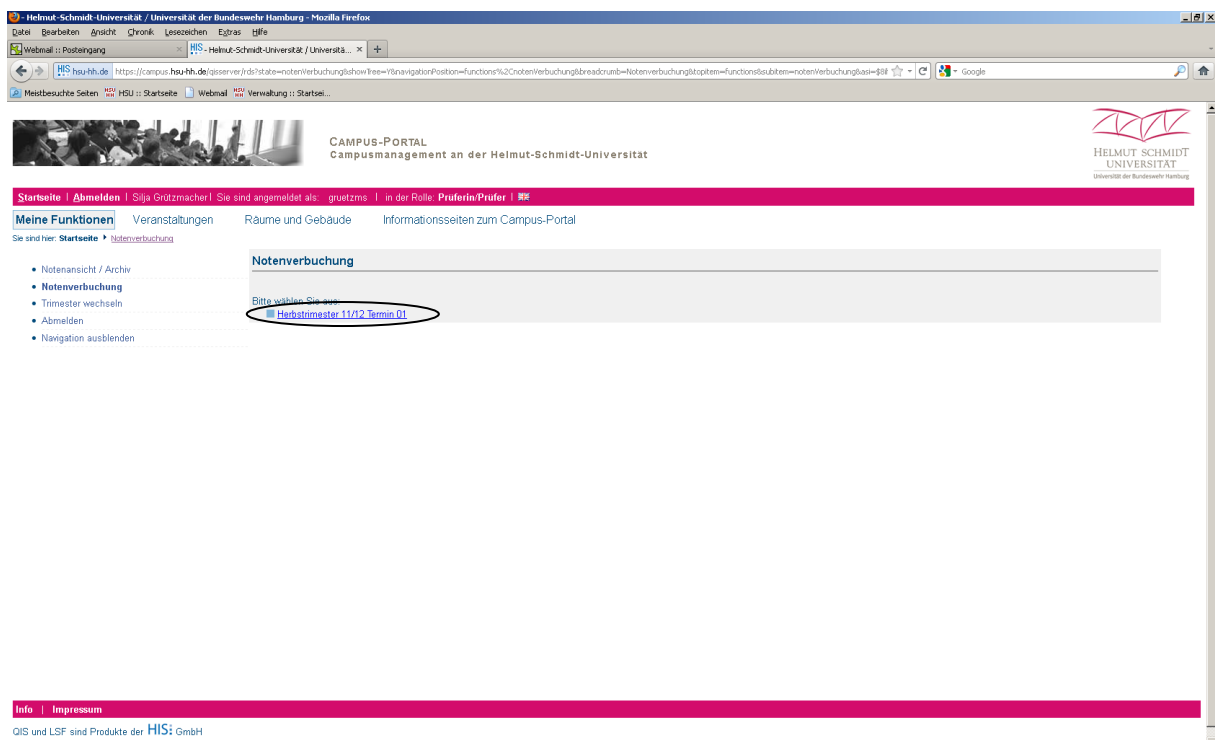
Das Formular zur Übertragung der Berechtigung zur Noteneingabe finden Sie auf der Homepage des Prüfungsamtes im Download-Bereich für Prüfende unter http://www.hsu-hh.de/campusinfo/index_khzc5MIdl5oLjcBi.html.

3. Aufrufen der Notenverbuchungsliste



Unter „Meine Funktionen“ finden Sie die Funktion **Notenverbuchung**.

3.1 Prüfungszeitraum wählen



Öffnen Sie diese bitte und wählen Sie den gewünschten Prüfungszeitraum aus.

Die Zeile beschreibt das jeweilige Trimester (hier: Herbsttrimester 2011) und den jeweiligen Termin (hier: Termin 01).

Wiederholungsprüfungen werden nicht unter dem Trimester geführt, in dem Sie tatsächlich stattfinden, sondern unter dem Trimester des Erstversuches (der zweite Termin zur hier gezeigten Prüfung findet sich somit unter HT 2011 Termin 02).

3.2 Prüfung auswählen

Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg - Mozilla Firefox

Webmail :: Posteingang

CAMPUS-PORTAL
Campusmanagement an der Helmut-Schmidt-Universität

HELMUT SCHMIDT
UNIVERSITÄT
Universität der Bundeswehr Hamburg

Startseite | Abmelden | Sie sind angemeldet als: gruetzms | in der Rolle: Prüferin/Prüfer | ##

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Räume und Gebäude | Informationsseiten zum Campus-Portal

Sie sind hier: Startseite > Notenverbuchung

- Notenansicht / Archiv
- Notenverbuchung
- Trimester wechseln
- Abmelden
- Navigation ausblenden

Notenverbuchung

Bitte wählen Sie aus:

- Herbstsemester 17/18, Termin 01
- 1010 Grundl. Produktentwicklung

Info | Impressum

QIS und LSF sind Produkte der HIS: GmbH

Die entsprechenden Prüfungen werden Ihnen nun angezeigt.

Die Zeile besteht aus der Prüfungsnummer und der Bezeichnung für die (Teil-)Prüfung.
Eine Liste der entsprechenden Prüfungsnummern finden Sie auf der Homepage des Prüfungsamtes im Download-Bereich für Prüfende (http://www.hsu-hh.de/campusinfo/index_fAVUnYMLtpIVif1b.html).

Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg - Mozilla Firefox

Webmail :: Posteingang

CAMPUS-PORTAL
Campusmanagement an der Helmut-Schmidt-Universität

HELMUT SCHMIDT
UNIVERSITÄT
Universität der Bundeswehr Hamburg

Startseite | Abmelden | Sie sind angemeldet als: gruetzms | in der Rolle: Prüferin/Prüfer | ##

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Räume und Gebäude | Informationsseiten zum Campus-Portal

Sie sind hier: Startseite > Notenverbuchung

- Notenansicht / Archiv
- Notenverbuchung
- Trimester wechseln
- Abmelden
- Navigation ausblenden

Notenverbuchung

Prüfungsnummer: 1010 | Prüfung: Grundl. Produktentwicklung | Teilnehmer: 1

Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Bewertungsart	Leistungspunkte	Vermerk	Status	Prüfungsdatum	Kommentar
2235	Maschinenbau	Martina	204	1		1	0		AN		

Excel-Import

Durchsuchen... Importieren

Speichern Abschließen Excel-Export CSV-Export Einträge verwerfen Auswahlsseite

INFO: Bitte speichern Sie bei Eingabe von sehr langen Notelisten auch zwischendurch regelmäßig Ihre Eingaben!
Die Speicherung Ihrer Daten kann etwas Zeit in Anspruch nehmen (Orientierungswert: pro Datensatz 1 sec.)

Info | Impressum

QIS und LSF sind Produkte der HIS: GmbH

Nach dem Öffnen der von Ihnen gewünschten Prüfung sehen Sie die Notenverbuchungsliste, generiert aus den Prüfungsanmeldungen der Studierenden.
Sie haben nun die Möglichkeit, Ihre Noten bzw. Ihren Vermerk über die Erbringung sonstiger geforderter Leistungen in die Vorlage einzuarbeiten.

4. Befüllen der Liste

4.1 Leistungsbewertung

Noten sind entweder dreistellig (z.B. 130 für 1,3) oder in Kommaschreibweise anzugeben.

Für unbenotete Leistungen gibt es zwei Möglichkeiten der Verbuchung - abhängig von der Bewertungsart der Prüfung.

Die Bewertungsart ist in der Spalte rechts neben der Note zu finden. Durch einen Klick auf das Kästchen mit dem Kürzel für die jeweilige Bewertungsart (z.B. 1, BU, U) werden die zulässigen Eingabewerte angezeigt.

Ist die Bewertungsart „BU“ angegeben, ist die unbenotete Leistung mit „000“ für bestanden und „500“ für nicht bestanden zu verbuchen.

Ist aber die Bewertungsart „U“ eingestellt, ist die unbenotete Leistung mit „++“ für bestanden und „--“ für nicht bestanden einzugeben.

Sollte ein Student/eine Studentin nicht erscheinen bzw. keine Leistung erbringen, ist in das Feld der Note der Eintrag „NE“ (nicht erschienen/nicht erbracht; ACHTUNG: Großschreibung beachten!) vorzunehmen. Mit dem Speichern wandelt sich dieser Eintrag zu „500“ und das Kürzel „NE“ erscheint im Feld „Vermerk“. Der Eintrag „NE“ funktioniert bei der Bewertungsart „U“ leider nicht, sodass in diesem Fall ein „--“ einzutragen und das Prüfungsamt zu informieren ist, um einen entsprechenden Vermerk in die elektronische Akte des Studierenden aufnehmen zu können.

Über die Funktion „**Excel-Import**“ haben Sie auch die Möglichkeit, von Ihnen in XLS- oder CSV-Dateien erstellte Notenlisten in das Campus-Portal zu importieren. Eine eingehende Anleitung dazu finden sie auf der Homepage des Prüfungsamts im Download-Bereich für Prüfende unter http://www.hsu-hh.de/campusinfo/index_khzc5MIId15oLjcBi.html.

Bevor Sie die importierten Daten im CMS speichern, stellen Sie bitte sicher, dass zu jeder importierten Note auch ein Prüfungsdatum eingetragen ist (s.u.). Das Feld „Prüfungsdatum“ kann leider nicht über einen „Excel-Import“ befüllt werden.

4.2 Eingabe des Prüfungsdatums

Zwingend erforderlich neben der Befüllung des Notenfeldes ist der **Eintrag des Prüfungsdatums**.

Eintragungen von Leistungsbewertungen, zu denen kein Prüfungsdatum angegeben ist, werden nicht gespeichert. Nach Betätigung des Buttons „Speichern“ erscheint dann in der entsprechenden Zeile im Feld „Kommentar“ der Hinweis „Datum fehlt!“.

Umgekehrt ist es hingegen möglich, ein Prüfungsdatum einzutragen und zu speichern, ohne dass das Notenfeld befüllt ist. Solche gespeicherte Eintragungen im Datumsfeld können auch die Studierenden in Ihrer CMS-Ansicht bereits einsehen und sich so z.B. bei Hausarbeiten über ihren Abgabetermin informieren.

In dem Feld „Prüfungsdatum“ sind je nach Prüfungsart folgende Daten einzutragen:

Prüfungsart	Datum
Klausur	Klausurdatum
Referat	Tag des Referates
Aktive Teilnahme	Tag der letzten Lehrveranstaltung
mündliche Prüfung	Tag der Prüfung
Hausarbeit (u.ä.)	Abgabedatum

Für Klausuren und andere Prüfungsleistungen, die zu einem einheitlichen Prüfungsdatum zu erbringen sind, besteht die Möglichkeit der **Voreinstellung des Prüfungsdatums** über das Prüfungsamt.

Voraussetzung für diesen Service ist, dass dem Prüfungsamt rechtzeitig vor der Anmeldephase der Studierenden das Prüfungsdatum mitgeteilt worden ist. Ihre Notenliste weist dann später bereits ein Prüfungsdatum aus, von Ihnen ist nur noch die Leistungsbewertung zu ergänzen.

Sollte es dazu kommen, dass Studierende die Prüfungsleistung bereits vor dem voreingestellten Prüfungsdatum erbringen, besteht die Möglichkeit dieses in der Liste zu **ändern**.

Beispiel:

Für eine Hausarbeit wurde ein letztmöglicher Abgabetermin voreingestellt, der individuell anzupassen ist, wenn Studierende ihre Hausarbeit vor diesem Termin abgegeben haben.

Für alle anderen Studierenden bleibt es bei dem vorgesehenen Abgabetermin. Für Studierende, die die geforderte Leistung nicht fristgerecht erbringen, gilt zu diesem Zeitpunkt die fiktive Note 5,0 als vergeben, entsprechend ist unter diesem Datum ein „NE“ einzutragen.

Beachten Sie bitte, dass es sich bei Modul(teil)prüfungen in Form von Hausarbeiten um Prüfungsleistungen handelt, für die ebenso wie für Klausuren bei Rücktritt und Versäumnis § 17 APO gilt.

5. Speichern der Eintragungen

The screenshot shows the 'Notenverbuchung' page in the Campus-Portal. The page header includes 'HELMUT-SCHMIDT UNIVERSITÄT' and 'CAMPUS-PORTAL Campusmanagement an der Helmut-Schmidt-Universität'. The main content area shows a table with the following data:

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Bewertungsart	Leistungspunkte	Vermerk	Status	Prüfungsdatum	Kommentar
2235	Maschinenbau	Martina	204	1	100	1	0		AN	11.11.2011	

Below the table, there is an 'Excel-Import' section with a 'Durchsuchen...' button and an 'Importieren' button. A red circle highlights the 'Speichern' button. Below the buttons, there is an information box that reads: 'INFO: Bitte speichern Sie bei Eingabe von sehr langen Notenzustellen auch zwischendurch regelmäßig Ihre Eingaben! Die Speicherung Ihrer Daten kann etwas Zeit in Anspruch nehmen (Orientierungswert: pro Datensatz 1 sec.)'.

Wenn Sie Eintragungen in der Übersicht vorgenommen haben, müssen diese noch gespeichert werden. Dazu klicken Sie am Ende der Liste auf den Button „Speichern“.

Mit dem Speichern werden die Eintragungen in die Datenbank geschrieben und die Studierenden können die für sie eingetragenen Daten in ihrer CMS-Ansicht sehen.

6. Abschließen der Liste

The screenshot shows the 'Notenverbuchung' page in the Campus-Portal. The page header includes 'HELMUT-SCHMIDT UNIVERSITÄT' and 'CAMPUS-PORTAL Campusmanagement an der Helmut-Schmidt-Universität'. The main content area shows a table with the following data:

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Bewertungsart	Leistungspunkte	Vermerk	Status	Prüfungsdatum	Kommentar
2235	Maschinenbau	Martina	204	1	100	1	0		AN	11.11.2011	

Below the table, there is an 'Excel-Import' section with a 'Durchsuchen...' button and an 'Importieren' button. A red circle highlights the 'Abschließen' button. Below the buttons, there is an information box that reads: 'INFO: Bitte speichern Sie bei Eingabe von sehr langen Notenzustellen auch zwischendurch regelmäßig Ihre Eingaben! Die Speicherung Ihrer Daten kann etwas Zeit in Anspruch nehmen (Orientierungswert: pro Datensatz 1 sec.)'.

Wenn die Liste vollständig befüllt und gespeichert ist, muss sie abgeschlossen werden, indem man den Button „Abschließen“ betätigt.

Nur abgeschlossene Listen werden im CMS für die Erstellung von Notenverbuchungslisten für die Wiederholungsprüfungen berücksichtigt.

Sollte das System Ihnen bei einzelnen Studierenden die Eintragung einer Note/eines Vermerks verwehren (Bsp.: Die von Ihnen eingetragene Note ist nach Betätigung des Buttons „Speichern“ nicht mehr sichtbar, statt dessen erscheint im Kommentarfeld: „Student hat keinen Prüfungsanspruch mehr“.), so dass Sie die Liste nicht abschließen können, wenden Sie sich bitte an das für den betroffenen Studiengang zuständige Personal im Prüfungsamt (Informationen zu den Zuständigkeiten und Sprechzeiten finden sie auf der Homepage des Prüfungsamtes unter http://www.hsu-hh.de/campusinfo/index_TPgeWk8qaRXzhxXQ.html).

Nach dem Abschließen wird die Liste automatisch im Notenarchiv hinterlegt.

7. Bereich Notenansicht/Archiv

7.1 Nachträgliche Änderungen

The screenshot shows the Helmut-Schmidt-Universität Campus-Portal. The browser address bar indicates the URL: <https://campus.hsu-hh.de/isserver/index.php?id=notenansicht&struct=auswahl&mainnav=notenansicht&tree=vm&treeid=qp&list=notenansicht&nodeID=auswahl&unil=termin%3Asemester%3D2011%2Ctermin%3D>. The page title is 'Notenansicht / Archiv'. The main content area displays a message: 'Bitte wählen Sie aus: Herbstsemester 11/12 Termin 01' and '1010 Grundl. Produktentwicklung (I. Teilnahme)'. The left navigation menu includes 'Notenansicht / Archiv', 'Notenverbuchung', 'Trimester wechseln', 'Abmelden', and 'Navigation ausblenden'. A red arrow points to the 'Notenansicht / Archiv' link in the menu.

Sie können die dort abgelegten Listen jederzeit einsehen, jedoch nicht mehr verändern. Ergibt sich die Notwendigkeit, **Änderungen einzupflegen** (z.B. nach einer Klausureinsichtnahme), können die geschlossenen Listen jedoch wieder geöffnet werden. Dazu wenden Sie sich bitte telefonisch an die Systembeauftragte im Prüfungsamt unter App. 2585.

7.2 Vorbereitung von Wiederholungsterminen

Der Bereich Notenansicht/Archiv ist für Prüfende auch zur **Vorbereitung des Wiederholungstermins** hilfreich, da in den dortigen Listen auch diejenigen Studierenden ausgewiesen werden, die aus anerkannten Gründen nicht am Prüfungstermin teilgenommen haben. Diese sind an dem Kürzel „RAN“ (= Rücktritt anerkannt) in der Vermerkspalte der Liste zu erkennen.

Ein Blick in den Bereich Notenansicht/Archiv gibt somit Aufschluss darüber, ob und für wie viele Studierende ein weiterer Prüfungstermin – sei es zum Wiederholen (5,0) oder zum Nachholen (RAN) – angeboten werden muss (siehe Screenshot nächste Seite).

Da in dem Bereich Notenansicht/Archiv nicht nur die abgeschlossenen, sondern auch die aktuellen Listen (in ihrem derzeitigen Bearbeitungsstand) enthalten sind, können Sie auf diese Informationen bereits vor dem Abschließen einer Liste zugreifen.

Notenansicht / Archiv

Prüfungsnummer : 9110 | Prüfung : Musikalische Komp. Prüfung | Teilnehmer : 7

Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Bewertungsart	Leistungspunkte	Vermerk	Status
1522	Bierufsbildung	Bernd	ISA	1		1	0	RAN	AN
2231	BWL	Berta	ISA	1	5,0	1	0		NB
2042	Fahrzeugtechnik	Felix Fabian	ISA	1	1,0	1	5		BE
2214	Logistikmanagement	Lorenz	ISA	1	2,3	1	5		BE
2043	Mechatronik	Michaela	ISA	1	5,0	1	0		NB
2751	Ordnungspolitik	Olga	ISA	1	2,0	1	5		BE
2291	Politik	Peter IB	ISA	1		1	0	RAN	AN

Buttons: [Abschließen](#) [Excel-Export](#) [CSV-Export](#) [Auswahlseite](#)

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, über den Button „pdf Rücktritte“, der sich am Fuß der aktuellen Notenliste befindet, ein separates pdf-Dokument aufzurufen, in dem die Studierenden aufgeführt sind, die aus anerkannten Gründen nicht am Prüfungstermin teilgenommen haben und somit einen Nachholtermin benötigen.

Notenverbuchung

Prüfungsnummer : 9110 | Prüfung : Musikalische Komp. Prüfung | Teilnehmer : 4

KLASSENSPIEGEL

Notenbereich	Anzahl
sehr gut (1 - 1,59)	1
gut (1,6 - 2,59)	2
befriedigend (2,6 - 3,59)	0
ausreichend (3,6 - 4)	0
nicht ausreichend (4,01 - 5)	1
Teilnehmer	4
Durchschnittsnote	2,6

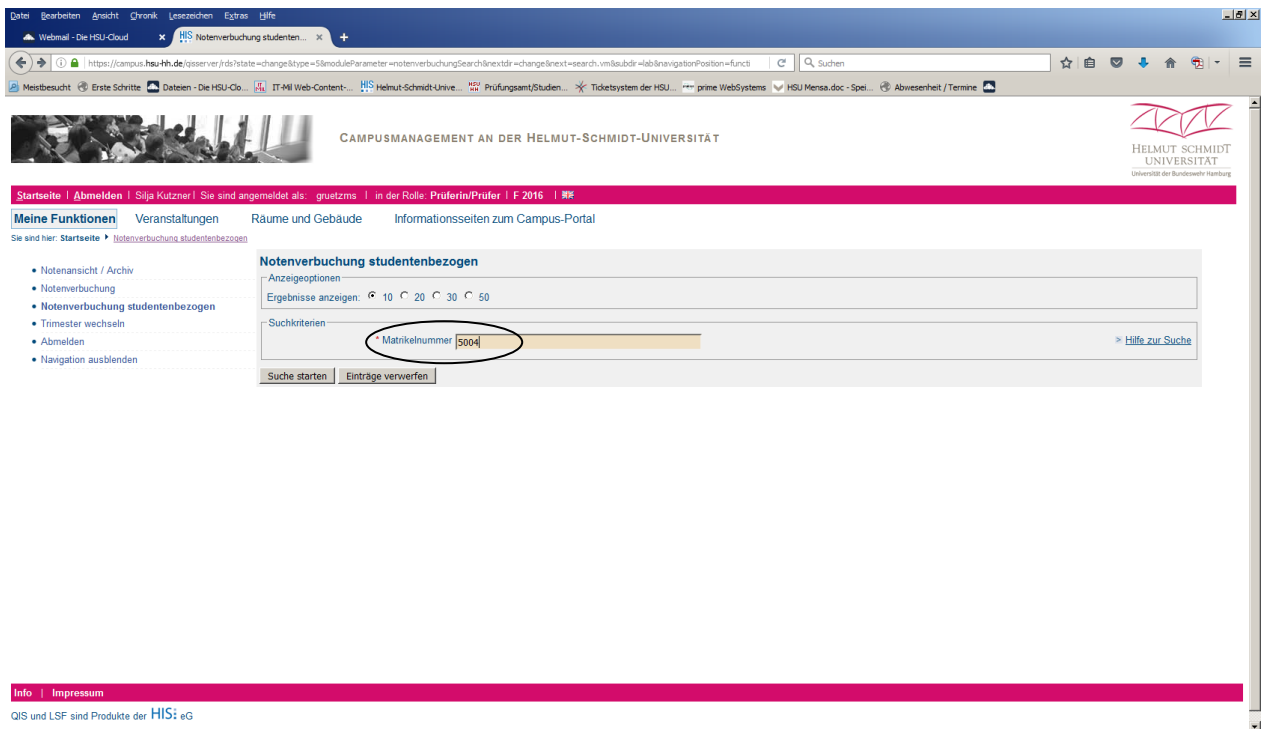
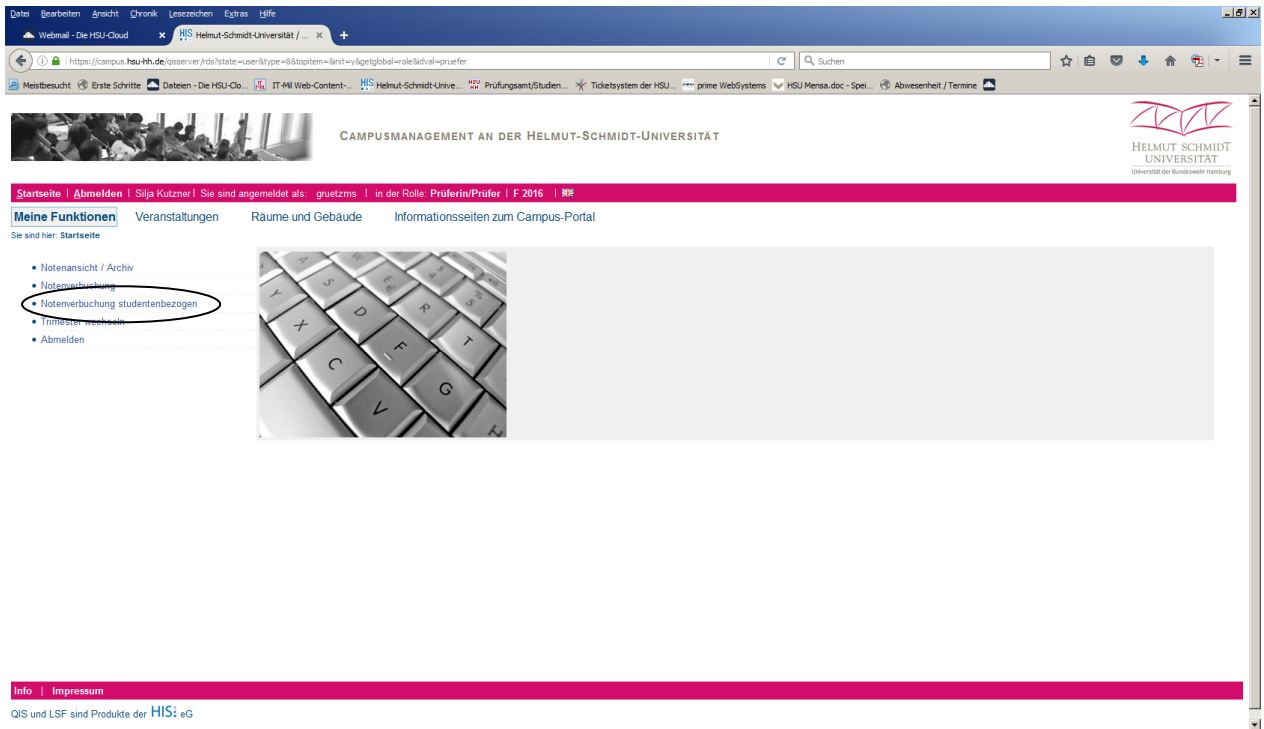
Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Studiengang	Versuch	Note	Bewertungsart	Leistungspunkte	Vermerk	Status	Prüfungsdatum	Kommentar
2042	Fahrzeugtechnik	Felix Fabian	ISA	1	100	1	5		BE	21.01.2012	
2214	Logistikmanagement	Lorenz	ISA	1	230	1	5		BE	03.08.2012	
2043	Mechatronik	Michaela	ISA	1	500	1	0		NB	12.03.2012	
2751	Ordnungspolitik	Olga	ISA	1	200	1	5		BE		

Buttons: [Excel-Import](#) [Durchsuchen...](#) [Importieren](#) [Speichern](#) [Abschließen](#) [Excel-Export](#) [CSV-Export](#) [Einträge verwerfen](#) [Auswahlseite](#)

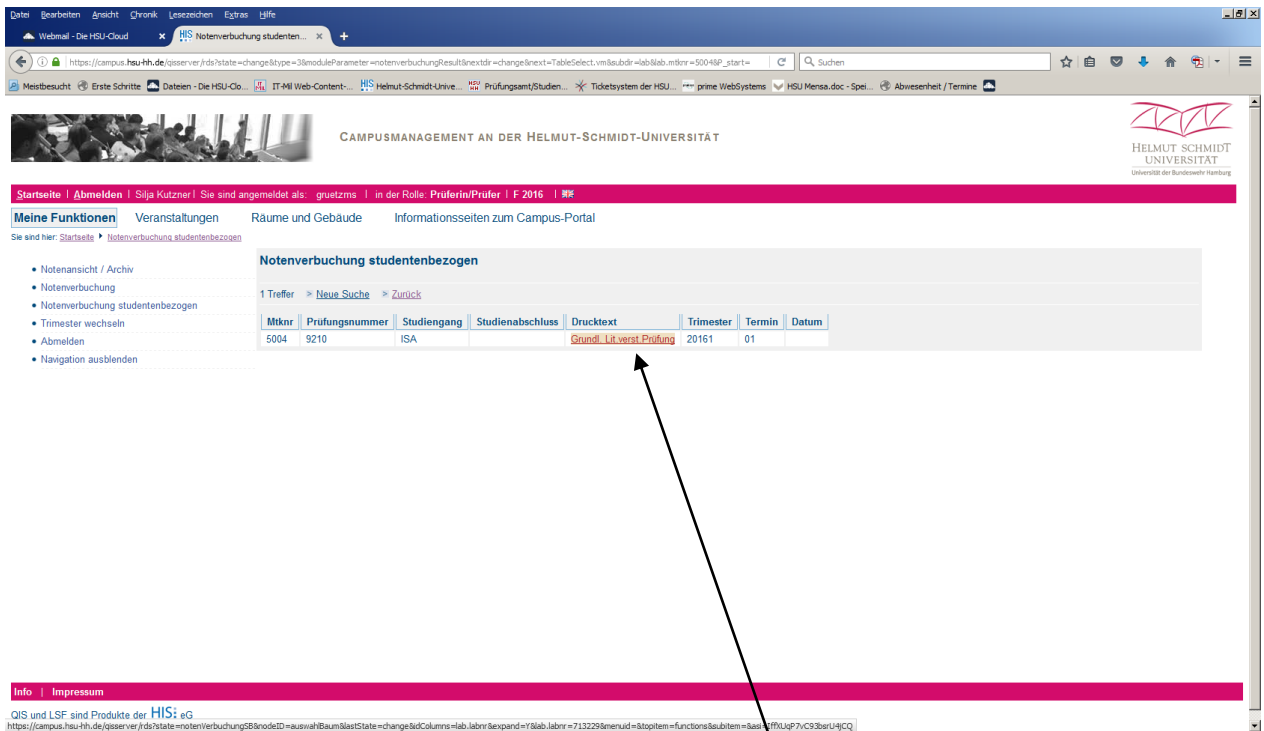
Info: Bitte speichern Sie bei Eingabe von sehr langen Notenlisten auch zwischendurch regelmäßig Ihre Eingaben! Die Speicherung Ihrer Daten kann etwas Zeit in Anspruch nehmen (Orientierungswert: pro Datensatz 1 sec.)

8. studentenbezogene Notenverbuchung

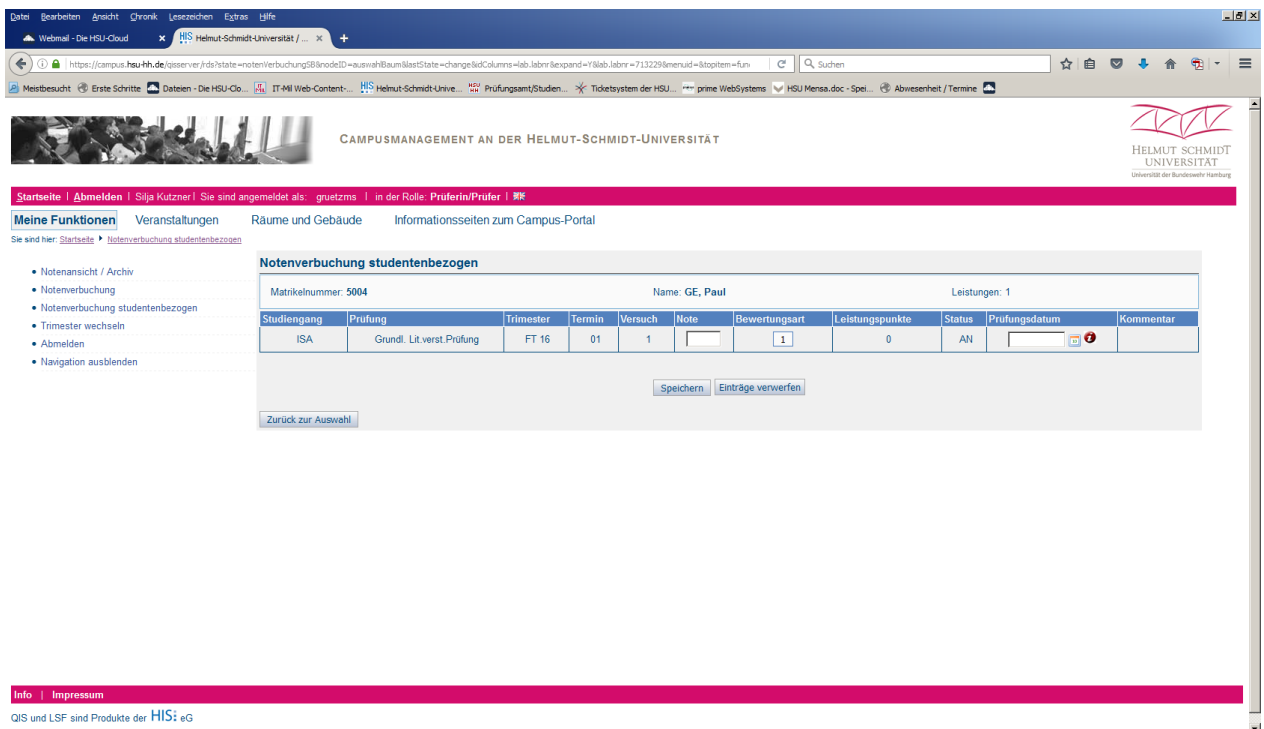
Alternativ zur Notenverbuchung in der gesamten Notenliste (siehe Punkt 3.), wurde die Funktion „Notenverbuchung studentenbezogen“ eingerichtet. Diese Funktion ist v.a. interessant, wenn Sie nur eine einzelne Bewertung erfassen möchten.



Hier werden nach Eingabe der Matrikelnummer des/der Studierenden alle relevanten Prüfungen des/der Studierenden angezeigt, für die Sie Leistungen erfassen dürfen.



Um auf den relevanten Datensatz zu gelangen, muss die entsprechende Prüfung angeklickt werden. Danach öffnet sich die Verbuchungszeile.



Startseite | Abmelden | Silja Kutzner | Sie sind angemeldet als: gruetzms | in der Rolle: PrüferIn/Prüfer | #1

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Räume und Gebäude | Informationsseiten zum Campus-Portal

Sie sind hier: Startseite > Notenverbuchung studentenbezogen

Notenverbuchung studentenbezogen

Matrikelnummer: 5004 Name: GE, Paul Leistungen: 1

Studiengang	Prüfung	Trimester	Termin	Versuch	Note	Bewertungsart	Leistungspunkte	Status	Prüfungsdatum	Kommentar
ISA	Grundl. Lit.verst.Prüfung	FT 16	01	1	100	1	0	AN	11.08.2016	

Speichern | Einträge verwerfen

Zurück zur Auswahl

Info | Impressum

QIS und LSF sind Produkte der HIS: eG

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Note sowie das Prüfungsdatum zu verbuchen (siehe hierzu Ausführungen unter Punkt 4.).

Wenn Sie Eintragungen vorgenommen haben, müssen diese auch gespeichert werden. Dazu klicken Sie mittig unter der Liste auf den Button „Speichern“.

Mit dem Speichern werden die Eintragungen in die Datenbank geschrieben und die Studierenden können die für sie eingetragenen Daten in ihrer CMS-Ansicht sehen.

Startseite | Abmelden | Silja Kutzner | Sie sind angemeldet als: gruetzms | in der Rolle: PrüferIn/Prüfer | #1

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Räume und Gebäude | Informationsseiten zum Campus-Portal

Sie sind hier: Startseite > Notenverbuchung studentenbezogen

Notenverbuchung studentenbezogen

Matrikelnummer: 5004 Name: GE, Paul Leistungen: 1

Studiengang	Prüfung	Trimester	Termin	Versuch	Note	Bewertungsart	Leistungspunkte	Status	Prüfungsdatum	Kommentar
ISA	Grundl. Lit.verst.Prüfung	FT 16	01	1	100	1	5	BE	11.08.2016	OK, Datensatz wurde geändert.

Speichern | Einträge verwerfen

Zurück zur Auswahl

Info | Impressum

QIS und LSF sind Produkte der HIS: eG

Das System informiert Sie sofort nach dem Speichern über die erfolgreiche Verbuchung.

Sollte das System Ihnen die Eintragung der Leistung durch Ausgabe eines Fehlers verwehren, wenden Sie sich bitte an das für den Studiengang zuständige Personal im Prüfungsamt.

CAMPUSMANAGEMENT AN DER HELMUT-SCHMIDT-UNIVERSITÄT

Startseite | Abmelden | Sie sind angemeldet als: gruetzms | in der Rolle: Prüferin/Prüfer | 𠄎

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Räume und Gebäude | Informationsseiten zum Campus-Portal

Sie sind hier: Startseite > Notenverbuchung studentenbezogen

Notenverbuchung studentenbezogen

Matrikelnummer: 5004 Name: GE, Paul Leistungen: 1

Studiengang	Prüfung	Trimester	Termin	Versuch	Note	Bewertungsart	Leistungspunkte	Status	Prüfungsdatum	Kommentar
ISA	Grundl. Lit verest Prüfung	FT 16	01	1	100	1	0	AN	11.08.2016	Student hat keinen Prüfungsanspruch mehr Einträge verwerfen

Speichern | Einträge verwerfen

Zurück zur Auswahl

Info | Impressum
QIS und LSF sind Produkte der HIS: eG