

Erklärung zur Übernahme der Masterarbeit

der/des Studierenden Matr.-Nr.:

Studiengang

Hiermit übernehme ich die Masterarbeit zu dem Themengebiet:

.....
mit folgendem Titel:

(deutsch)

.....
(englisch)

.....
und schlage dafür folgende Gutachter/innen vor:

Erstgutachter/in:

Zweitgutachter/in:

Gruppenarbeit mit: 1. 2.

Ich bin damit einverstanden,
..... nicht damit einverstanden,

dass meine Masterarbeit mit dem o.a. Thema auf Anordnung von Dienststellen im Geschäftsbereich des BMVg zu dienstlichen Zwecken eingesehen und ausgewertet werden darf.

Ich übernehme die Arbeit zum und bin darüber informiert, dass das Abgabedatum vom Prüfungsamt errechnet und mir in meiner CMS-Ansicht "Info über angemeldete Prüfungen" bekannt gegeben wird (Spalte „Prüfungsdatum“).

.....
(Datum, Unterschrift des/der **Studierenden**)

Abgabe der Masterarbeit beim Prüfungsamt:

- 1) 3fach in ausgedruckter gebundener Form mit Benennung des Themas in deutscher und englischer Sprache!**
- 2) 1 Datenträger mit einer elektronisch verarbeitbaren identischen Fassung der Arbeit in anonymisierter Form, d.h. ohne Angabe Ihres Namens und Vornamens. Bitte auch unter den Dateieigenschaften darauf achten.**

bei Postversand an folgende Anschrift: Helmut-Schmidt-Universität/Universität der Bundeswehr Hamburg
Prüfungsamt
Holstenhofweg 85
22043 Hamburg

.....
Hiermit erkläre ich mich zur Betreuung der Masterarbeit bereit und bestätige das oben genannte Übernahmedatum.

.....
(Datum, Unterschrift **Erstgutachter/in**)

Der/Die Erstgutachter/in wird gebeten, das Formblatt nach Ausgabe des Themas der Masterarbeit an das Prüfungsamt zu senden!

Hinweise zur „Erklärung zur Übernahme der Masterarbeit“:

1. Haben Sie keine Betreuerin oder keinen Betreuer für Ihre Masterarbeit gefunden, wenden Sie sich bitte an das vorsitzende Mitglied des für Ihren Studiengang zuständigen Prüfungsausschusses.
Der/die Prüfungsausschussvorsitzende wird dann für eine Betreuerin oder einen Betreuer sorgen.
2. Für die Benennung des Zweitgutachters oder der Zweitgutachterin berät Sie der Betreuer oder die Betreuerin (Erstgutachter/in).
3. Wenn Sie eine Gruppenarbeit schreiben, tragen Sie bitte den Namen der bzw. des Mitstudierenden ein. Auch in diesem Fall hat jeder eine eigene Übernahmeerklärung abzugeben.
4. Legen Sie das ausgefüllte Formblatt dem/der Erstgutachter/in zur Unterschrift vor.
5. Insbesondere bei digitaler Unterschrift ist das Formblatt am Ende direkt von dem/der Erstgutachter/in an das Prüfungsamt weiterzuleiten an die E-Mail-Adresse: pruefungsamt@hsu-hh.de.
6. Das errechnete Abgabedatum Ihrer Masterarbeit finden Sie in Ihrer CMS-Ansicht "Info über angemeldete Prüfungen" in der Spalte Prüfungsdatum.
7. Sie können die Abschlussarbeit zu den Öffnungszeiten des Prüfungsamtes persönlich abgeben oder in den fristwährenden Briefkasten des Prüfungsamtes einwerfen (Gebäude H11). Bei Versand der Abschlussarbeit per Post ist immer das Abgabedatum beim Versanddienstleister maßgeblich. Sie tragen die Beweislast für die fristgerechte Abgabe. Daher werden Versendungsformen per Einschreiben oder Paket empfohlen.
Achtung: Bei sogenannten mobilen Briefmarken gibt es keine Datumsangabe, die eine fristgerechte Abgabe dokumentieren könnte. Somit ist eine Verwendung derartiger Briefmarken nicht geeignet, um den fristgerechten Versand nachzuweisen.