Dieses Formular ist für das Ausfüllen am PC optimiert und kann abgerufen werden auf der Homepage des Prüfungsamtes unter: <https://www.hsu-hh.de/campusinfo/wichtige-formulare>.

Anlage zum Laufzettel

zum Verbleib beim Prüfungsamt/Studiensekretariat

# **Kontaktdaten nach Abgang vom Studium für die Zusendung der Abschlussdokumente**[[1]](#footnote-1)

Schutzbereich 2

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |       ,       |
| Studiengang |       |
| Matrikelnummer |       |
| Studienbeginn |       |
| Status  | [ ]  militär [ ]  zivil |
| **Nach meinem Weggang von der HSU/UniBw H bin ich wie folgt zu erreichen:**Anschrift meiner **Stammeinheit**: (entfällt bei zivilen Stud.) |
| Name |       |
| Zusatz |       |
| Straße HausNr. |       |
| PLZ, Ort |       |

**verlässliche Privatanschrift**

|  |  |
| --- | --- |
| (ggf. Name) |       |
| Straße HausNr. |       |
| PLZ, Ort |       |
| E-Mailadresse (privat) |       |
| Telefonnummer (privat) |       |
|  |       |

Ich versichere, dem Prüfungsamt/Studiensekretariat unverzüglich Änderungen in den Kontaktdaten bis zum Abschluss des Studiums, insbesondere der Zusendung der Abschlussdokumente und somit voraussichtlich bis zum 30.06. des nächsten Jahres mitzuteilen. *(mögliche Mitteilung per E-Mail an* ***pruefungsamt@hsu-hh.de****)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Datum |  | Unterschrift |

1. **Datenschutzhinweis**

Die Erhebung und Verarbeitung der Daten ist für die Abwicklung des Studiums erforderlich und rechtmäßig gemäß Artikel 6 Abs. 1 e), Abs. 3 DSGVO i.V.m. § 111 Abs. 1 HmbHG, vergleiche auch Datenschutzhinweis gem. Artikel 13 DSGVO. Die Informationen gemäß Artikel 13 DSGVO, DATAV Nr. V 10064913 sind unter <https://webbox.hsu-hh.de/campusinfo/> eingestellt. [↑](#footnote-ref-1)