

Masterarbeit im Ausland

Wichtig:

Das International Office ist nur für Aufenthalte über 3 Monate zuständig. Die Zuständigkeit für Aufenthalte unter drei Monaten liegt im Praktikumsamt. Dort gilt ein gesondertes Bewerbungsverfahren.

Sie wollen Ihre Masterarbeit im Ausland schreiben?



Dann beachten Sie bitte folgende Informationen:

Wenn Sie planen, Ihre Masterarbeit im Ausland zu schreiben, wird ein Exposé zu Ihrer geplanten Arbeit gefordert. Dieses muss dem Betreuenden an der HSU/UniBw H vorgelegt werden. Des Weiteren muss ein Erstgutachter an der HSU/UniBw H als auch ein Zweitgutachter an der jeweiligen Universität im Ausland gefunden werden (diese sollten sich bereits vor Abreise untereinander kennenlernen).

Es gibt keine Bewerbungsdeadline zum Anfertigen einer Abschlussarbeit, somit ist keine formale Bewerbung notwendig. Außerdem gibt es kein Kontingent an Plätzen, welche vergeben werden. Die Bewerbung steht somit nicht in Konkurrenz mit anderen Studierenden an der HSU/UniBw H. Bitte bedenken Sie jedoch, dass Sie bei Ihrer Bewerbung an der Wunschuniversität in Konkurrenz mit allen anderen internationalen Bewerbenden stehen.

Folgende Informationen/ Dokumente müssen beim International Office eingereicht werden:

- ⇒ Genauer Zeitraum
- ⇒ Thema
- ⇒ Betreuer an der HSU oder vor
- ⇒ Erfahrungsbericht (1 Monat nach Rückkehr)



Ihr Gruppenleiter/in muss die Kommandierung beantragen (Gilt nicht für zivile Studierende). Bei der Bewerbung um einen Platz an einer ausländischen Universität ist Eigeninitiative gefordert, denn die „next steps“ nach der Bewerbung müssen selbst erfragt werden. Da Sie keine Kurse im Ausland wählen oder ECTS erwerben, wird kein

LAG gefordert. Es werden voraussichtlich keine Studiengebühren erhoben, wodurch Sie den Status eines „affiliate student“ erhalten.

Sie kümmern sich um die Organisation der Unterkunft eigenverantwortlich.

Zeitlicher Ablaufplan zur Orientierung:

- 1) Interesse die Abschlussarbeit im Ausland zu schreiben.
- 2) Kontaktaufnahme mit dem International Office ggf. mit konkreten Plänen und Informationen, wo und wann es ins Ausland gehen soll.
- 3) Einholung der Unterschriften sowie Einreichung der geforderten Informationen; Suche nach einem Betreuer.
- 4) Bewerbung an der ausländischen Universität; nach positiver Rückmeldung erfolgt die weitere Koordination der Flüge und für militärische Studierende die Erstellung der Kommandierung.
- 5) Abschließende Informationen wurden an alle zuständigen Stellen weitergegeben, darunter das International Office und die (militärischen) Vorgesetzten.

Kontaktdaten für weitere Bearbeitung des Auslandsvorhabens:

Pass- und Ausweisstelle: BMVgPAS@bmv.g.bund.de (Visumsangelegenheiten)

Travelmanagement (für Flugbuchung, Versand (Groß-) Gepäck):

Auslandsumzug@bundeswehr.org

Bei weiteren Fragen kommen Sie gerne auf das Team des International Office zu.