

Laufzettel Einschleusung Austauschstudierende

-Inprocessing for Exchange Students-

Name Student:in / *name of student*

Unterschrift Student:in / *student signature*

Universität / *home university*

private E-Mail-Adresse / *private email address*

Heimatadresse / *postal address at home (private or academy / university)*

Please collect the following signatures and submit the inprocessing sheet to the International Office.

1 a Wohnebene / Dormitory

Begrüßung Wohnebenenälteste / Introduction senior student in your dormitory

Name Wohnebenenälteste:r [WEÄ] /
name senior student in your dormitory

Unterschrift WEÄ / *signature senior student in your dormitory*

1 b Wohnebene / Dormitory

Vom Stabsfeldwebel oder Vertreter empfangen / Received from chief master sergeant or deputy in charge:

- Schlüssel / key
- Stube aufgeräumt / room clean
- Frei von Mängeln und Beschädigungen / no items missing or damaged

- Verpflegungskarte / dining hall card

- Chipkarte / student ID card

Name Spieß / *name of chief master sergeant*

Unterschrift Spieß / *chief master sergeant signature*

2 Gruppenleiter (GrpLt) / Group Commander

Einführungsgespräch / Introductory meeting

Name GrpLt / *name of group commander*

Unterschrift / *signature group commander*

3 International Office

Einführungsgespräch mit Mitarbeiter:in und Abgabe des Laufzettels /

Introductory meeting with the coordinators and submission of inprocessing sheet

Unterschrift International Office / *signature International Office*

Your Company Commander:
His Room: