**Bitte um Veranlassung der Kommandierung**

**Name:**

**Rang:**

**SFB-Gruppe:**

**Gruppenleiter:**

**Gasthochschule im Ausland:**

**Land:**

**Ort:**

**Ansprechpartner vor Ort (Verbindungsoffizier / International Office / verantwortlicher Hochschullehrer):**

**Kontaktdaten:**

**Zeitraum:**

**Beginn der Vorlesungen:**

**Beginn etwaiges Vorprogramm:**

**Art des Vorprogramms:**

**Ende der Vorlesungen:**

**Ende etwaiges Nachprogramm:**

**Art des Nachprogramms:**

 Die Zustimmung des akademischen Bereichs zum Studienvorhaben ist durch die Vorlage eines vom jeweiligen Studiendekan unterzeichneten *Learning Agreements* belegt worden. Dieses liegt dem International Office in Kopie vor, das Original verbleibt beim Studenten.

Falls sich eine Überschneidung mit Trimesterterminen der HSU/UniBw HH ergibt, muss der studierende Offizier/Offizieranwärter in Absprache mit den Dozenten eigenverantwortlich sicherstellen, dass ihm/ihr dadurch für sein/ihr Studium an der HSU/ UniBw HH keinerlei Nachteile erwachsen.

Das International Office bittet um Ausstellung der erforderlichen Kommandierung.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift International Office [Stempel]